

---

## **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS**

1º ao 5º ano do Ensino Fundamental

# **2025**

# COLÉGIO ÁPICE

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

### 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental

---

Prezados Pais / Responsáveis,

Este material contém informações importantes a respeito do funcionamento do **1º ao 5º ano do Ensino Fundamental do Colégio Ápice**. Esperamos que nosso relacionamento seja intenso e produtivo, a fim de que possamos oferecer as melhores condições para o pleno desenvolvimento de nossas crianças. Estaremos sempre à disposição para esclarecer suas dúvidas, orientá-los e atuar em parceria. Desejamos um ano de muitas conquistas a todos!

#### A EQUIPE

---

- Aline Luz Mesquita – Coordenadora Pedagógica.
- Diogo Henrique Martins – Responsável Financeiro.
- Luciana Popes Batista dos Santos – Secretária Pedagógica.

#### HORÁRIOS

---

A pontualidade com relação aos horários de entrada e de saída é essencial, pois facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para a criança. **Diante de atrasos na entrada, o desenvolvimento pedagógico do aluno poderá ser comprometido**, pois acarretará perdas das aulas expositivas e demonstrativas, além de causar a finalização tardia ou não realização da atividade proposta. É essencial que os alunos cheguem com dez minutos de antecedência.

Temos um **comunicado padrão específico** enviado no caso de atrasos, ressaltando e alertando acerca da importância de respeitar os horários estabelecidos.

Para melhor andamento das atividades e desenvolvimento dos alunos, a saída antecipada do período pedagógico deverá ser evitada ao máximo e justificada mediante atestado médico. Quando houver real necessidade, comunicar por escrito na agenda física previamente para liberação.

Ensino Fundamental	Manhã	Tarde
Entrada	7h30min	13h
Saída	12h	17h30min
Intervalo (1º ao 3º ano)	Das 9h10min às 9h30min	Das 14h40min às 15h
Intervalo (4º e 5º ano)	Das 10h às 10h20min	Das 15h30min às 15h50min

## ENTRADA E SAÍDA

Os pais ou responsáveis levam a criança até o portão principal do Colégio no horário da entrada e a retiram, no mesmo local, na hora da saída.

Os alunos aguardarão no pátio e, após o sinal de entrada, deverão dirigir-se para sala de aula em companhia do docente. No horário de saída, as crianças serão encaminhadas para o mesmo local, onde ficarão acompanhadas dos inspetores até que, na chegada dos responsáveis, sejam anunciadas pela portaria. **Qualquer tipo de alteração na rotina de saída do aluno deverá ser notificada na agenda escolar antecipadamente.**

As crianças que utilizam o serviço de transporte escolar são conduzidas pelos inspetores de alunos e porteiros. Caso os pais, excepcionalmente, desejem retirar alunos que habitualmente utilizam o transporte, pedimos que **informem através de comunicado por escrito via agenda** e o condutor com antecedência. É preciso que fiquem atentos aos horários combinados com os responsáveis pelo transporte para que não haja desencontros.

## CONTROLE DE SAÍDA

No momento da saída, os responsáveis devem aguardar as crianças próximos ao portão após serem anunciados pelo microfone. Os alunos só podem sair com as pessoas autorizadas e conhecidas pelos porteiros do Colégio.

**O aluno que, por necessidade, precisar sair antes do horário normal ou aquele que eventualmente for embora junto com algum colega, deverá trazer uma autorização do responsável por escrito na agenda.**

**Quando uma pessoa desconhecida de nossa parte vier buscar o estudante, solicitamos que também seja enviada uma autorização por escrito na agenda,** contendo o número do documento de registro para o reconhecimento por parte do Colégio.

Ressaltamos a importância do **preenchimento adequado e no prazo previsto do Cadastro do Aluno enviado no início do ano letivo através do Portal do Aluno**, pois este documento norteará nosso controle frente ao fluxo dos alunos, bem como fornecerá informações importantes sobre cada discente.

Em caso de guarda unilateral e havendo decisão judicial que imponha qualquer espécie de restrição quanto à entrega do aluno a um dos pais, a diretriz judicial deverá ser comprovada por meio de documentação entregue na secretaria do Colégio.

**Importante:** Os pais que necessitarem deixar o aluno na escola com antecedência maior do que quinze minutos do horário de entrada ou se necessitarem buscar a criança após quinze minutos do horário de saída, deverão **informar a Secretaria do Colégio** e, assim, receberão as devidas orientações.

Um dos meios de o Colégio conhecer um pouco do histórico de cada aluno é através do **Cadastro do aluno**, portanto, **o preenchimento mais breve possível deste documento é fundamental**, bem como a atualização dos dados fornecidos. O cadastro do aluno encontra-se disponível para preenchimento no Portal do Aluno, na pasta “cadastro do aluno”. Após o preenchimento, salvar e encaminhar via whats app (15 98111-2122) ou e-mail (secretaria@colegioapice.com.br).

Solicitamos que as novas informações sejam notificadas via agenda ou diretamente na Secretaria do Colégio. Todos os campos são importantes e devem ser preenchidos, em especial aqueles que se referem a criança, que devem ser analisados e descritos com atenção, cautela e detalhes.

Ressaltamos a necessidade da descrição neste documento sobre acompanhamentos especializados, restrições alimentares, doenças e uso de medicamentos. Os responsáveis deverão mencionar orientações importantes com relação à criança, como o uso de óculos, dificuldades e possíveis defasagens.

### COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio será realizada por meio de comunicados encaminhados via agenda física, através do Portal do Aluno, de nosso site ([www.colegioapice.com.br](http://www.colegioapice.com.br)) ou página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba). Ressaltamos que todos os eventos, reuniões e demais atividades estão especificados no Calendário Anual do aluno, devidamente fixado na agenda escolar e disponível no Portal do Aluno.

A comunicação entre os responsáveis e a escola deve ser feita da seguinte forma:

**1 – Via agenda:** principal meio de comunicação com os professores. Pedimos que **todas as orientações e avisos que envolvam a rotina da criança, sejam descritos nesse material**, facilitando o acesso e evitando erros na transmissão de informações entre setores. Priorizar o uso de agenda física em detrimento de aplicativo de mensagens.

**2 – Por conversa telefônica:** o número da linha principal é 15 3231-4312. Maior agilidade de atendimento neste canal.

**3 – Via Whats App:** o único contato a ser utilizado é 15 98111-2122, para todos os setores. Ressaltamos que muitas vezes não conseguimos retornar as mensagens imediatamente por conta da demanda. Sendo assim, em caso de urgência, utilizar a ligação telefônica. **Recados aos professores não devem ser transmitidos por este meio e sim pela agenda física.** Caso o assunto seja de grande complexidade, utilizar a ligação ou atendimento presencial.

**4 – Via e-mail:** os contatos são **secretaria@colegioapice.com.br** (secretaria), **lucianasecretaria@colegioapice.com.br** (solicitações de documentos), **aline.mesquita@colegioapice.com.br** (para questões pedagógicas), **financeiro@colegioapice.com.br** (assuntos financeiros).

**5 – Em atendimento familiar:** podem ser solicitados a qualquer momento, sendo que os atendimentos serão agendados sempre nos horários das aulas extras da turma. Temos um **comunicado padrão específico** preenchido pelos professores com a data e horário de atendimentos familiares, a fim de formalizar os agendamentos.

Utilizando os recursos mencionados, os assuntos tendem a ser resolvidos com maior rapidez, pois de imediato já buscamos estratégias para solucionar a situação, evitando a demora ou esquecimento na transmissão da informação. Teremos o maior prazer em atendê-los!

- Os docentes não estão autorizados a atender os pais nos horários de entrada e de saída dos alunos, pois nesses momentos estarão recepcionando e aconchegando as crianças.
- A portaria, por sua vez, deverá ser utilizada somente para entrada e saída dos alunos, de modo que o foco de atenção esteja voltado para a segurança. Sendo assim, **os avisos e informações referentes às crianças não deverão ser destinados a esta área.**
- **Os docentes não poderão fazer atendimentos ou dar retornos e esclarecimentos via redes sociais.** Para tanto, utilizar contatos do Colégio ou agenda física em toda e qualquer situação.

---

## AUSÊNCIAS

No caso de ausências, **a professora enviará as atividades realizadas em sala de aula no retorno do aluno para execução no ambiente familiar.** Se o aluno faltar mais de um dia, solicitamos que a família entre em contato com a Coordenação a fim de justificar as ausências.

Temos um **comunicado padrão específico** utilizado para informar os conteúdos e as atividades ministradas na ausência do aluno, para que sejam revisadas e realizadas em casa sob a supervisão familiar o quanto antes, a fim de que a criança não seja prejudicada no que se refere aos conteúdos perdidos.

Para faltas em dias de avaliação, é preciso que procedam de acordo com as orientações especificadas no item “**AVALIAÇÃO**”.

**Faz-se necessário evitar as faltas sempre que possível, pois toda aula será de grande valia para o desenvolvimento.**

A comunicação sobre toda e qualquer ocorrência com o aluno no ambiente escolar, como quedas, acidentes, mal-estar, situações atípicas e outras eventualidades, ocorrerá através de notificação por escrito na agenda do aluno, citando ainda as providências tomadas. Caso se trate de um evento mais relevante, entraremos em contato por telefone.

Para qualquer tipo de esclarecimento sobre o cotidiano do estudante, solicitamos que entrem em contato através dos canais de atendimento do Colégio: 15 3231-4312 (ligação) / 15 98111-2122 (whats app). Se algo ocorreu no Colégio, é viável contatar-nos primordialmente para que a questão seja resolvida nesse ambiente. Não é necessário fazer contato com outras famílias, pois, se preciso for, esse contato será feito pela instituição.

Muitas ocorrências acabam sendo resolvidas pelos próprios alunos com a mediação da equipe pedagógica. Então, é preciso calma e paciência para que possamos orientar de forma assertiva, proporcionando o desenvolvimento do diálogo e autonomia.

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

O horário das aulas encontra-se fixado na capa da agenda física e no Portal do Aluno para consulta das famílias, especificando em qual momento ocorrerá cada atividade prevista no dia, tanto no período regular, como no período integral – contraturno (para aqueles que frequentam).

No caso do período integral, quando um aluno chegar após o horário de início previsto de uma atividade, não participará da proposta em questão. Se a criança cursar a parte pedagógica no período da tarde, deverá chegar até 8h30min para participar do lanche da manhã; e até 11 horas para fazer o almoço. Se a chegada ocorrer depois desses horários, deverão vir para escola com essas refeições já realizadas.

## REUNIÕES DE PAIS E MESTRES

As datas das reuniões seguem especificadas no Calendário Anual do aluno. Os encontros são bimestrais, coletivos e no período noturno, sendo **das 18 às 19 horas para os alunos pertencentes ao período da manhã e das 19 às 20 horas para os alunos do período da tarde.**

Será uma oportunidade para esclarecer dúvidas e receber orientações dos professores, buscando em parceria as melhores estratégias para contribuir no desenvolvimento da criança. Abordaremos assuntos pedagógicos pertinentes a turma e trabalho desenvolvido no bimestre. Cada docente tratará do período letivo seguinte, além de passar orientações.

**No caso da ausência dos familiares, todo material será encaminhado pela mochila do aluno no dia seguinte.** Os boletins e

convocações de recuperação bimestral são sempre publicados no Portal do Aluno na data da reunião.

Solicitamos, por gentileza, que **não tragam as crianças nas reuniões e busquem ser pontuais**. Contamos com a participação de todos!

## **MATERIAL ESCOLAR**

**Todo material escolar, o qual será providenciado pela família, deve ser identificado com o nome completo e a série do aluno.** Quando um material é perdido, pode ser mais facilmente identificado se estiver com o nome, sendo que o Colégio não irá repor qualquer tipo de item não localizado.

**Solicitamos que os materiais de uso diário sejam repostos sempre que necessário**, pois o cuidado e organização dos pertences é de responsabilidade do discente.

Na agenda do aluno está fixado o horário de aula. Para que seja evitado o peso excessivo na mochila, **o estudante deverá trazer diariamente apenas as apostilas e cadernos referentes às disciplinas cujas aulas ocorrerão no dia em questão**. Por exemplo, a apostila de Espanhol apenas deverá ser trazida no dia da semana em que haverá a aula deste idioma. Assim, podemos também estimular os alunos a organizar o próprio material de forma diária.

A fim de fornecer maior autonomia para os estudantes, eles pegam os itens necessários para cada aula na mochila sozinhos, sendo continuamente orientados pelo professor para conferência. Temos um **comunicado padrão específico** informando quando o educando deixa de trazer algum material solicitado, garantindo que os responsáveis estejam cientes do esquecimento e possam orientar o aluno no preenchimento das atividades do dia no ambiente familiar.

Lembramos que o Colégio não se responsabiliza por objetos que não façam parte do material pedagógico, tais como brinquedos pequenos, jogos eletrônicos, celulares, cards e outros similares. Solicitamos gentilmente que esses itens **não sejam trazidos para o Colégio sem autorização**.

## **APOSTILAS DOM BOSCO**

O kit de material bimestral do sistema de ensino Dom Bosco é composto por dois volumes: **uma apostila mais densa e com espiral (APOSTILA 1)** que contém todas as disciplinas e é utilizada diariamente em sala de aula, podendo ainda conter atividades a serem realizadas no ambiente familiar; e **uma apostila brochura que contém fichas de atividades (APOSTILA 2)**, ou seja, exercícios complementares para serem feitos em sala ou como tarefas de casa.

No caso da apostila 2, não destacaremos as fichas de atividades do encarte visando que elas não se percam e que o estudante tenha fácil acesso a esses exercícios em sua rotina de estudos. Lembrando que nem todas as fichas de atividades precisam ser realizadas, pois dependerá da proposta do professor

e ritmo da turma. Algumas propostas do material didático também poderão ser adaptadas e realizadas de maneira distinta da orientação impressa.

---

## **USO DA SQUEEZE**

Pensando na sustentabilidade, preservação ambiental e higiene de cada aluno, **fazemos o uso da squeeze (garrafa inquebrável para água com tampa) diariamente.** Orientamos que providenciem o recipiente mais adequado à faixa etária da criança identificado com o nome e fase do aluno, trazendo para o Colégio diariamente cheio com água fresca, apenas para reposição quando preciso.

Solicitamos a colaboração dos responsáveis ao acompanhar de forma constante o conteúdo das garrafinhas trazidas de casa pelos estudantes.

---

## **UNIFORMES**

**O uso diário do uniforme é obrigatório. Solicitamos que todas as peças sejam identificadas com nome completo e série,** o que facilita a localização de qualquer item perdido, em especial dos agasalhos. Uniformes perdidos no ambiente escolar não serão repostos.

É obrigatório o uso do tênis de solado não escorregadio para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança. Não é permitido o uso de tamancos, chinelos, botas, crocs, tênis com rodinha, sapatos com salto ou sapatilhas, os quais poderão causar acidentes ao aluno.

**Nos dias de temperaturas mais baixas, o agasalho deverá também ser padrão do uniforme.** Qualquer peça de roupa que não seja pertencente ao uniforme deverá ser colocada por baixo do mesmo. Caso contrário, **será substituída a fim de seguir um padrão.**

Solicitamos ainda que as crianças não venham à escola portando joias ou objetos de valor (relógios, pulseiras, brincos, entre outros).

---

## **PROJETO “LEITORES: MOTIVAR, CRIAR E PRATICAR”**

- 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental:

A relação de livros paradidáticos a serem trabalhados ao longo do ano letivo consta na **lista de materiais disponível no site do Colégio e Portal do Aluno**, discriminando a época em que serão abordados. **Solicitamos que as obras sejam providenciadas com antecedência a fim de que os alunos estejam portando o material quando o uso for iniciado em sala de aula.** Caso contrário, o desempenho do estudante será prejudicado.

Os títulos serão trabalhados em projetos específicos englobando as mais diversas modalidades de atividades realizadas geralmente na aula destinada ao



Projeto Leitores. No 5º ano do Ensino Fundamental, uma avaliação escrita será parte integrante dos instrumentos avaliativos.

## BIBLIOTECA E LEITURA

Os alunos também contam com um acervo de livros na biblioteca como mais uma forma de incentivar o gosto pela leitura e desenvolver este hábito, explorando ambientes diferentes para a contação de histórias. A turma frequentará a biblioteca durante a aula regular. Em algumas ocasiões, cada estudante poderá retirar um título de sua preferência para levar para casa. Solicitamos que as famílias busquem realizar momentos de leitura coletiva objetivando estimular tal prática e também cultivar a união familiar. **A data para devolução do material da biblioteca será especificada na ficha anexada na contracapa do livro.**

É permitido o empréstimo de um título por vez e a locação de títulos poderá ser renovada, desde que não haja pedido de reserva do material por outro estudante. Não é permitido o empréstimo de material destinado a consulta interna, ou seja, obras de referência como dicionários, enciclopédias, manuais, guias, periódicos, entre outros.

O material da biblioteca deverá ser sempre devolvido no prazo, pois **caso não seja entregue na data estabelecida, será aplicada uma multa de R\$ 3,00 por título a cada dia de atraso.** Ressaltamos que o valor da taxa é cobrado por dias corridos, incluindo sábados, domingos e feriados. O pagamento de toda e qualquer multa deverá ser feito na Secretaria do Colégio.

Temos um **comunicado padrão específico** para lembrar as famílias sobre a devolução dos livros, caso ocorram esquecimentos.

No caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos na obra emprestada, a biblioteca deverá ser indenizada com um exemplar idêntico e, na falta deste, com obra similar ou de igual valor, conforme a orientação da bibliotecária, que explicará como proceder para a reposição.

## LIÇÃO DE CASA

As lições de casa representam um compromisso do aluno com o Colégio e, em especial, com o professor, sendo importante para estimular a responsabilidade e autonomia da criança.

As solicitações são registradas no **cronograma enviado semanalmente via agenda e Portal do aluno**, o qual especifica cada atividade **na data em que deve ser entregue:**



## ATIVIDADES PARA CASA E DEMAIS SOLICITAÇÕES

AGENDA SEMANAL: 26 DE FEVEREIRO A 01 DE MARÇO / 1º ANO

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
26 FEVEREIRO História: Ficha de atividade - páginas 119 e 120. Inglês: Página 97.	27 DE FEVEREIRO Matemática: Ficha de atividade: páginas - 45 e 46. Língua Portuguesa: Apostila - página 21.	28 DE FEVEREIRO Geografia: Apostila - página 161. Língua Portuguesa: Ficha de atividades - páginas 3 e 4.	29 DE FEVEREIRO Ciências: Ficha de atividades - páginas 81 e 82.	01 DE MARÇO

É importante que as tarefas sejam realizadas, sempre que possível, no dia da solicitação e entregues na data agendada. Algumas lições de casa terão caráter individual de realização, outras pedirão a participação da família. Tais informações constarão normalmente nos enunciados das atividades e, invariavelmente, serão explicadas em sala de aula.

É importante que a família saiba que as tarefas não precisam voltar para o Colégio absolutamente corretas, pois serão retomadas com os professores. Trata-se de uma extensão das lições de classe e uma preparação para o hábito do estudo diário, consistindo também em um instrumento de avaliação.

Temos um **comunicado padrão específico** informando a não realização da atividade, garantindo que os responsáveis estejam cientes do esquecimento. Somente as lições de casa entregues na data combinada somarão pontos. Aquelas enviadas após o prazo serão apenas corrigidas. Contamos com a colaboração da família na pontualidade da entrega.

Para verificação das atividades realizadas em sala de aula ou em casa, trabalhamos com a correção coletiva e individual, estimulando a identificação do erro pelo próprio aluno, que deve buscar a forma correta de proceder. Após a revisão dos materiais pela professora, serão pontuadas as páginas e propostas que precisam ser revistas e corrigidas. Contamos com o apoio da família neste processo.

## AVALIAÇÃO

Na avaliação do aproveitamento escolar, serão consideradas todas as situações de aprendizagem e todos os aspectos contemplados pelos objetivos. O aluno será avaliado durante todo o bimestre, de modo contínuo após o desenvolvimento de cada conteúdo e por meio de diversos instrumentos de

avaliação, como provas bimestrais, trabalhos, tarefas de casa, projetos e desenvolvimento em sala de aula.

## COMPOSIÇÃO DE NOTA

DIVIDIR POR 3	PROVA BIMESTRAL 10,0	TAREFA DE CASA 10,0	DSA 5,0	TRABALHO 5,0
LÍNGUA PORTUGUESA	X	X	X	X
MATEMÁTICA	X	X	X	X
CIÊNCIAS	X	X	X	X
HISTÓRIA	X	X	X	X
GEOGRAFIA	X	X	X	X
INGLÊS	X	X	X	X
ESPAÑHOL	X	X	X	X

DIVIDIR POR 3	ATIVIDADE EM SALA 10,0	TAREFA DE CASA 10,0	DSA 5,0	TRABALHO 5,0
ARTE	X	X	X	X

DIVIDIR POR 2	AVALIAÇÃO INDIVIDUAL 10,0	AVALIAÇÃO COLETIVA 10,0
MÚSICA	X	X
EDUCAÇÃO FINANCEIRA	X	X
EDUCAÇÃO FÍSICA	X	X

VALORES E PRINCÍPIOS	FR – FREQUÊNCIA (DISCIPLINA SEM NOTA NUMÉRICA)
----------------------	---

APENAS PARA O 5º ANO:

DIVIDIR POR 3,5	PROVA BIMESTRAL 10,0	LIVRO PARADIDÁTICO 5,0	TAREFA DE CASA 10,0	DSA 5,0	TRABALHO 5,0
LÍNGUA PORTUGUESA	X	X	X	X	X

**Os boletins de desempenho a cada bimestre serão publicados no Portal do Aluno. É dever da família acompanhar esse meio de comunicação com regularidade, bem como o desempenho do aluno ao longo do ano letivo.**

## AVALIAÇÕES ESCRITAS

Destacamos que, conforme o Regimento Escolar, as avaliações no Ensino Fundamental I serão realizadas ao longo do bimestre, de acordo com o **calendário anual anexado na agenda escolar no início do ano letivo e disponível no Portal do Aluno**, com direito a reposição e sendo concedida segunda chamada, após deferimento da Direção, em situações excepcionais descritas abaixo:

I – Luto em família (documentado);

II – Moléstia infectocontagiosa (comprovada com Atestado Médico).

**As avaliações substitutivas devem ser requisitadas pelo responsável na Secretaria do Colégio no prazo máximo de 24 horas a partir da ausência do aluno. Na falta dos devidos comprovantes acima citados através de respectivo atestado, as reposições terão o custo de R\$100,00, valor a ser pago no ato do preenchimento do requerimento.**

As datas para aplicação das avaliações substitutivas também constam em nosso Calendário Anual. Após tais dias, não será permitido realizar a prova perdida.

## RECUPERAÇÃO BIMESTRAL

O Colégio proporcionará estudos de recuperação ao término de cada bimestre, visando reduzir ao mínimo a repetência em cada ano e mantendo todos os alunos atualizados através de avaliações de recuperação bimestrais de conteúdos já lecionados. Caso o aluno apresente resultados abaixo do esperado, **enviaremos via Portal do Aluno a convocação e cronograma das atividades de recuperação, em contraturno.** Para identificar as disciplinas que precisarão de recuperação bimestral, basta acessar o boletim bimestral no Portal do aluno e verificar em quais componentes curriculares o desempenho ficou abaixo da média (6,0). Essas notas aparecerão na cor vermelha.

- **Critérios de Aprovação** - Será considerado aprovado o aluno que, em cada componente curricular, obtiver média anual mínima de 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% nas aulas da disciplina em questão. O aluno que não atender a esse requisito será encaminhado para a avaliação final, no máximo em até quatro disciplinas. Se for encaminhado para avaliação final em um número de disciplinas superior ao limite estabelecido, será reprovado sem direito a realização da recuperação final. A média final será igual a média aritmética entre a média anual e a nota da avaliação final. Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) após a avaliação.
- **Cálculos para Aprovação**

M.A. = Média Anual (média ponderada dos quatro bimestres)

A.F. = Avaliação Final

M.F. = Média Final (obtida após avaliação final)

$$M.A. = \frac{1^\circ \text{ BIM} + 2^\circ \text{ BIM} + 3^\circ \text{ BIM} + 4^\circ \text{ BIM}}{4} \geq 6,0 \text{ (seis) - aprovação}$$

Para recuperação:

$$M.F. = \frac{(M.A.) + (A.F.)}{2} \geq 6,0 \text{ (seis).}$$

## AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO COM ESPECIALISTA

Buscando a parceria contínua com todos os envolvidos no processo de desenvolvimento da criança, ressaltamos ser primordial a transmissão por parte dos pais ou responsáveis da **informação sobre qualquer tipo de avaliação ou acompanhamento de um especialista caso o aluno já tenha realizado, esteja realizando ou que iniciará**, pois desse modo poderemos refletir sobre outras estratégias necessárias para contribuir com o aprendizado do discente. As informações detalhadas sobre o desenvolvimento da criança fora do ambiente escolar são essenciais para maiores avanços dentro do Colégio.

Estaremos à disposição para manter contato com o especialista envolvido no atendimento, considerando que a parceria entre os ambientes escolar, familiar e clínico será essencial para estimular as conquistas do educando. Salientamos a necessidade do **encaminhamento de relatórios periódicos e laudos do aluno** no caso mencionado.

---

## APOIO PEDAGÓGICO

Os alunos que, após o período de sondagem, apresentarem rendimento educacional abaixo do esperado, serão encaminhados para aulas de apoio pedagógico oferecidas pelo Colégio.

Trata-se de uma proposta complementar ao currículo escolar, desenvolvida para monitorar e oferecer instrução de forma customizada e sistematizada ao aluno, além de adaptar as práticas de ensino às necessidades de aprendizagem específicas de cada um, sem perder de vista os objetivos comuns da classe.

As aulas serão oferecidas em contraturno em horário indicado pela Coordenação Pedagógica e sem custo adicional.

---

## MEDICAMENTOS

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático e homeopático) no horário de aula, esse deve ser enviado com segurança na mochila, identificado com o nome completo da criança, a série, os horários e a dosagem, além de **descrever na agenda as informações. Deverá, também, vir acompanhado da receita médica, pois, caso contrário, o Colégio não poderá administrá-lo ao aluno.**

**Lembramos que os professores não podem, em hipótese alguma, ministrar medicamentos sem o receituário e devida solicitação dos responsáveis. A medicação deverá estar armazenada em embalagem segura e ser entregue por um adulto, evitando-se assim possíveis acidentes ou quebras.**

**Os estudantes não poderão trazer medicamentos para automedicação sem comunicação ao professor ou inspetor, o qual consultará as orientações da família via agenda e receituário.**

Caso um aluno adoça no ambiente escolar, entraremos em contato telefônico para retirada imediata do mesmo, não sendo permitido permanecer no Colégio com qualquer sintoma.

**O Colégio conta com serviço de emergência através da empresa PreMed, para qualquer eventualidade.**

## LANCHES E CANTINA

Os alunos têm um horário específico para lanche, o qual seguimos conforme o cronograma de horários enviado via agenda.

- 1º ano do Ensino Fundamental

Ressaltamos que o lanche é coletivo e fornecido diariamente pelo Colégio de acordo com um cardápio único e previamente estabelecido, o qual é encaminhado via agenda. A substituição de qualquer item do lanche poderá ocorrer para crianças com restrições alimentares, sendo de responsabilidade da família o envio de uma alternativa similar ao cardápio. Serão privilegiados sucos, pães, bolachas e bolos, buscando um cardápio próprio para uma alimentação saudável.

**Guloseimas como chocolates, pirulitos, balas, salgadinhos, refrigerantes ou biscoitos recheados deverão ser enviadas somente no dia do estudo do meio na chácara Recanto Ápice. Precisamos lembrar que temos diversas crianças juntas no momento do lanche. Portanto, no caso de substituições, é necessário buscar um alimento similar ao oferecido pela escola e retirar da embalagem, se for industrializado.**

O envio de frutas da residência poderá ocorrer diariamente para o lanche, sendo que essas devem vir acondicionadas em potes apropriados, já higienizadas, descascadas e cortadas.

Temos um comunicado padrão específico utilizado para especificar lanches inapropriados trazidos pelas crianças, a fim de que sejam revisados e substituídos nas próximas ocasiões.

- 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental

Os alunos tomam o lanche na praça de alimentação sob a supervisão dos inspetores durante o horário do intervalo. Caso haja necessidade de comprar lanche da cantina, sugerimos que os pais consultem a **tabela de preços disponível em nosso site e Portal do Aluno**, além de orientar o discente a respeito da responsabilidade necessária com relação ao dinheiro, limite de valor a ser gasto e itens permitidos para aquisição.

A Cantina receberá pagamentos apenas em dinheiro ou cartão e não fará vendas para acertos posteriores. **É essencial enviar o dinheiro ou lanche diariamente a fim de que o estudante não fique sem comer.**

## **ANIVERSÁRIOS**

Devido à programação pedagógica, **não é permitida a comemoração de aniversários no Colégio.** Para comemoração fora da escola, a professora poderá entregar convites em classe, desde que todos os alunos da turma sejam convidados.

No dia do aniversário de cada criança, receberá o carinho dos amigos e docente com um “parabéns” especial.

## **ATIVIDADES FÍSICAS**

Para a participação nas aulas de Educação Física e de Balé e Futebol, no caso do 1º ano do Ensino Fundamental, **é obrigatória a entrega do Atestado Médico com a liberação para realização de atividades físicas escolares.**

Ressaltamos ainda que, por medidas de segurança, os alunos devem estar calçando tênis de solado não escorregadio, o qual é parte integrante do uniforme diário, e, por medidas de higiene, faz-se necessário vestir um uniforme adequado à estação do ano, manter o cabelo preso quando comprido e utilizar a squeeze (garrafa de água).

## **AULAS DE BALÉ**

### **• 1º ano do Ensino Fundamental**

**O uso do uniforme nos dias da aula específica de Balé é obrigatório**, sendo este composto pelo collant verde (adquirido nos pontos de venda de uniforme), meia calça (nos dias mais frios e na apresentação de Balé) e sapatilhas brancas. Nos dias mais frios, poderá ser colocada uma blusa de manga longa branca por baixo do collant. Os cabelos das meninas devem estar presos num coque baixo.

Temos um **comunicado padrão específico** utilizado caso as alunas venham para aula de Balé sem o uniforme característico, lembrando sobre a necessidade do uso.

Nos dias de aula de Balé, solicitamos gentilmente que as meninas já venham usando o uniforme desta disciplina para a escola, a fim de facilitar nossa organização. Após a aula específica, poderão enviar uma troca do uniforme convencional na mochila para que possamos fazer a substituição individualmente. Ressaltamos que todas as peças devem ser identificadas com nome e turma.

**O estudo do meio para a chácara Recanto Ápice ocorre bimestralmente em datas especificadas no calendário anual.**

Anteriormente à data definida para o estudo do meio, uma autorização é enviada via agenda. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e enviada conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio nas datas especificadas.

Trata-se de um espaço disponibilizado a fim de proporcionar aos alunos momentos de muita descontração, diversão, socialização e aprendizado através de uma maneira lúdica e atrativa. O Recanto Ápice possui mais de 6.000 m<sup>2</sup> e está localizado a apenas 3 minutos do paço municipal em um condomínio fechado. Neste dia, a aula ocorrerá em um ambiente diferenciado, sendo assim os profissionais responsáveis pelas turmas acompanharão este estudo do meio e não haverá aula no Colégio.

É imprescindível que as crianças estejam usando um uniforme adequado a estação do ano em questão e, preferencialmente, mais antigo ou outro reservado para tais ocasiões, para brincadeiras livres na terra, grama e árvores. Deverão fazer uso de tênis, protetor solar, repelente, boné e squeeze. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

**Cada aluno levará o lanche individual, não havendo a possibilidade de compra na cantina nesses dias.**

O ônibus sai do Colégio sempre após o sinal de entrada, sendo que o prazo de tolerância para atrasos é de apenas 5 minutos. Nos dias chuvosos, o passeio poderá ser mantido, pois temos espaços cobertos para atender as turmas no Recanto Ápice.

---

## PASSEIOS / ESTUDOS DO MEIO

As datas de excursões, estudos do meio e demais atividades fora do ambiente escolar serão informadas ao longo do ano através de comunicados e Portal do Aluno. Anteriormente a data definida para o passeio, uma autorização é enviada via agenda. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e devolvida conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio.

Qualquer informação referente ao aluno deverá ser descrita antecipadamente na agenda escolar, pois nesse dia professores, coordenação e demais funcionários estarão com a atenção especialmente voltada para as crianças.

Nesses dias, também é imprescindível o uso do uniforme do Colégio adequado à estação do ano em questão. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a



padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

## MOMENTO CÍVICO

Certos de que o Colégio deve ser uma extensão da formação do cidadão como um todo, buscamos trabalhar com nossos alunos questões como cidadania, conscientização e responsabilidade social. Na tentativa de mudar a atual situação de desvalorização da pátria e motivar a população a ter mais paixão pelo País, foi definido que, a partir de 22 de setembro de 2009, as escolas serão obrigadas a realizar o Momento Cívico com a execução do Hino Nacional Brasileiro no mínimo uma vez na semana.

**O Momento Cívico em nosso Colégio acontecerá às segundas-feiras nos horários de entrada de cada classe a partir do mês de março.** Solicitamos a colaboração no sentido de evitar atrasos, pois trabalharemos com esta atividade a postura de respeito à Pátria. Assim, após o início do Hino não será permitida a entrada do aluno no local até que seja concluído. **Os responsáveis pelos alunos que não puderem participar desta atividade deverão comunicar a Coordenação.**

## PORTAL DO ALUNO

A fim de possibilitar maior contato e facilitar o acompanhamento das famílias quanto às questões escolares referentes aos estudantes, serão disponibilizadas senhas de acesso para os responsáveis à área restrita de nosso portal online. **Será possível visualizar os boletins de desempenho, solicitar documentações e resolver pendências de tesouraria.** O PORTAL PODE SER ACESSADO PELO NAVEGADOR ONLINE OU PELO APLICATIVO DO COLÉGIO.

### NAVEGADOR ONLINE

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: [www.colegioapice.com.br](http://www.colegioapice.com.br). Clique em "Área restrita" na parte superior;
- Digite seu usuário e senha de acesso.

### APLICATIVO

Tenha todas as informações na palma da sua mão com o app Colégio Ápice Sorocaba - aplicativo Inteligente para comunicação entre escola, alunos, responsáveis e professores. **Mantenha as notificações ativas para não perder nenhum aviso ou publicação!**

- Baixe já! Pesquise direto nas lojas virtuais por **"Escolar Manager Smart"** **(IDENTIFICADOR COLEGIOAPICESOROCABA)**.

Android



[https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.terabytesolucoes.terasmar.smart.escolarmanagersmart&hl=pt\\_BR&pli=1](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.terabytesolucoes.terasmar.smart.escolarmanagersmart&hl=pt_BR&pli=1)



<https://apps.apple.com/br/app/escolar-manager-smart/id6736771905>

## DADOS DE ACESSO

- ✓ Para os alunos  
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)  
Senha: Data de nascimento (sem barras) - ddmmaa
- ✓ Para os responsáveis  
Login: CPF (sem pontos e traço)  
Senha: CPF (sem pontos e traço)

## AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

O **ambiente virtual de aprendizagem (AVA)** é uma plataforma idealizada pelo nosso Sistema de Ensino que oferece uma série de ferramentas integradas em um mesmo espaço de interação entre professores e alunos. Nesse ambiente, você poderá acessar trilhas digitais, atividades online e outros materiais compartilhados pelos docentes.

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: [ava.sae.digital](http://ava.sae.digital);

**Bem-vindo ao AVA**, Ambiente

Virtual de Aprendizagem.



Para acessá-lo, digite  
seu usuário e senha.

Usuário

Senha



Manter-se conectado

[Esqueceu a senha?](#)

[Problemas ao acessar?](#)

- ✓ **Login:** Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)  
\*Para os códigos que iniciam com sequência de zeros, os zeros iniciais devem ser colocados antes dos demais números.
- ✓ **Senha:** Apice@123

## APLICATIVO SAE RA

**Alguns itens digitais dos materiais dos alunos só permitirão o acesso com o uso do Aplicativo SAE RA**, como por exemplo os QRcodes que estiverem identificados como “objeto digital”. Alguns QRcodes que direcionam para vídeos abrirão através da câmera do celular ou aplicativo de leitura de QRcodes, entretanto, todos os recursos também podem ser acessados no Aplicativo SAE RA.



Com o App RA SAE Digital, desenvolvido pelo SAE Digital, o estudante tem acesso a diversas atividades virtuais de estudo por meio do seu celular ou tablet. São atividades interativas, jogos, vídeos, animações, textos e imagens diversas que ampliam o estudo que o aluno está realizando em seu livro. Para isso, deve-se direcionar a câmera do celular ou tablet para a página do livro que tem o ícone de RA e, em alguns segundos, a atividade aparecerá na tela.

## PORTAL ESCOLA DA INTELIGÊNCIA

- **1º ao 4º ano do Ensino Fundamental:**

Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador:  
<https://portal.escoladainteligencia.com.br>;

- ✓ **Login:** Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante) seguido de @apice  
\*Para os códigos que iniciam com sequência de zeros, os zeros iniciais devem ser colocados antes dos demais números.
- ✓ **Senha:** Apice@123
- ✓ **Após, informar o Voucher EI presente na primeira página do material apostilado da Escola da Inteligência.**

## PORTAL GÊNIO DAS FINANÇAS


- **1º ao 5º ano do Ensino Fundamental:**

Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador:  
<https://portal.geniodasfinancas.com.br>;

- ✓ **Login:** Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante) seguido de @apice  
\*Para os códigos que iniciam com sequência de zeros, os zeros iniciais devem ser colocados antes dos demais números.
- ✓ **Senha:** Apice@123

## CARTEIRINHA DO ESTUDANTE

Serão em formato digital e devem ser acessadas através do Portal do Aluno, na pasta “Carteirinha estudantil”. O documento terá validade até o término do ano letivo.

 <b>COLÉGIO ÁPICE</b>	
Nome Completo	
Série/Turma 6º ANO / B	Turno Vespertino
Nascimento	Matrícula JAN / 2026

 COLÉGIO ÁPICE	RUA PRINCESA ISABEL, 649 VILA CARVALHO, SOROCABA-SP (15)3231-4312
<small>Documento de identificação estudantil, válido em todo Território nacional, conforme Medida provisória nº 2.208, de 17 de Agosto de 2001, COM FORÇA DE LEI.</small>	
	

## REDES SOCIAIS

Para acompanhar as atividades desenvolvidas no ambiente escolar, os familiares também poderão acessar e acompanhar nossa **página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba)**. Solicitamos que marquem sempre nosso Colégio, pois assim podemos valorizar ainda mais o trabalho dos docentes e alunos.

## PROGRAMA BILÍNGUE

Nossa escola, em parceria com a Pearson, oferece o ensino da Língua Inglesa por meio do **Programa Bilíngue Pearson**. O Programa não consiste somente em aprender outro idioma, mas aprender, por exemplo, disciplinas como Matemática, Literatura e Ciências em Inglês. É a oportunidade de seu filho desenvolver outra língua de maneira natural e real. Com aulas diárias após o ensino regular, o aluno estará imerso numa bagagem cultural ampla, indo para além do simples vocabulário.

**Para maiores informações sobre as condições de pagamento e pedagógicas, entrar em contato com o setor de matrículas.** Garanta já sua vaga!

Programa Bilingue	Manhã	Tarde
1º ao 5º ano	12 às 13h	17h30min às 18h30min

Os alunos do Programa Bilingue poderão trazer mais um lanche diariamente a fim de que possam se alimentar antes do início da respectiva aula. Os alimentos deverão ser enviados dentro de uma lancheira infantil e apropriados para fácil ação e ingestão da criança.

### OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- **Fornecedores de uniformes escolares:** temos parceria com duas empresas diferentes e as famílias podem ficar à vontade para optar pela mais conveniente.

FORNECEDOR	TELEFONE	ENDEREÇO
MASCOTINHOS UNIFORMES	(15) 3329-5779 (15) 99116-6555	Rua Carlos Malheiros Oeterer, 22 – Jardim Santa Rosália
ORIGEM CONFECÇÕES	(15) 3233-3305 (15) 98830-4942	Avenida General Osório, 1079 – Vila Trujillo

- **Transporte escolar:** temos uma relação com os nomes e contatos dos condutores que passam pelo Colégio dispostos por bairro, sendo que cada família poderá entrar em contato para informações de custos e itinerários mais específicos.

CONDUTOR	BAIROS	CONTATO
ALESSANDRO BEZERRA TAVEIRA	SÃO BENTO, HORTO FLORESTAL, NOVO HORIZONTE, GONDEN PARK, AV. IPANEMA	(15) 98128-4087 (15) 99700-0766
CASSILDA ANDRADE BEZERRA	ZONA NORTE, ITAVUVU, PAINEIRAS, BRASILÂNDIA, LARANJEIRAS	(15) 98148-8139 (15) 99114-0199
ALESSANDRO BEZERRA TAVEIRA	SÃO BENTO, HORTO FLORESTAL, NOVO HORIZONTE, GONDEN PARK, AV. IPANEMA	(15) 98128-4087 (15) 99700-0766
CASSILDA ANDRADE BEZERRA	ZONA NORTE, ITAVUVU, PAINEIRAS, BRASILÂNDIA, LARANJEIRAS	(15) 98148-8139 (15) 99114-0199
CLAUDIO BUENO DE SAMPAIO	VITORIA RÉGIA, JD.BOM SUCESSO, PAINEIRAS, AV. ITAVUVU	(15) 99612-1503
DARCI VENÂNCIO SIQUEIRA	WANELL VILLE, JD. SÃO PAULO, PIAZZA DI ROMA, JD. SIMUS, JD. VERA CRUZ	(15) 99706-7374
EDILSON CÉLIO BUENO	CENTRO, AV. IPANEMA, VILA HELENA, VILA ANGÉLICA, SAÕA BENTO, SÃO GUILHERME	(15) 99101-6360
EDSON SOARES PEREIRA	ZONA NORTE, GUAÍBA, VITÓRIA RÉGIA, MINEIRÃO	(15) 99608-0399

