



# ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

Educação Infantil

# 2026

# COLÉGIO ÁPICE

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

### Educação Infantil

---

Prezados Pais / Responsáveis,

Este material contém informações importantes a respeito do funcionamento da Educação Infantil do Colégio Ápice. Esperamos que nosso relacionamento seja intenso e produtivo, a fim de que possamos oferecer as melhores condições para o pleno desenvolvimento das nossas crianças. Estaremos sempre à disposição para esclarecer dúvidas, orientá-los e atuar em parceria. Desejamos um ano de muitas conquistas a todos!

---

#### A EQUIPE

- Aline Luz Mesquita – Coordenadora Pedagógica.
- Diogo Henrique Martins – Responsável Financeiro.
- Luciana Popes Batista dos Santos – Secretária Pedagógica.

---

#### HORÁRIOS

**A pontualidade com relação aos horários de entrada e de saída é essencial**, pois facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para a criança. Diante de atrasos na entrada, o desenvolvimento pedagógico do aluno poderá ser comprometido, pois acarretará perdas das aulas expositivas e demonstrativas, além de causar a finalização tardia ou não realização da atividade proposta. É essencial que os alunos cheguem com dez minutos de antecedência.

Temos um **comunicado padrão específico** enviado no caso de atrasos, ressaltando e alertando acerca da importância de respeitar os horários estabelecidos.

**Para melhor andamento das atividades e desenvolvimento dos alunos, a saída antecipada do período pedagógico deverá ser evitada ao máximo e justificada mediante atestado médico.** Quando houver real necessidade, comunicar por escrito na agenda física previamente para liberação.

Educação Infantil	Manhã	Tarde	Integral
Entrada	7h30min	13h	7h30min
Saída	12h	17h30min	17h30min

---

#### ENTRADA E SAÍDA

Os pais ou responsáveis levam a criança até o portão principal do Colégio no horário da entrada e a retiram, no mesmo local, na hora da saída.

Os alunos aguardarão no pátio e, após o sinal de entrada, deverão dirigir-se para sala de aula em companhia do docente. No horário de saída, as crianças serão encaminhadas para o mesmo local, onde ficarão acompanhadas dos inspetores e auxiliares até que, na chegada dos responsáveis, sejam anunciadas pela portaria. **Qualquer tipo de alteração na rotina de saída do aluno deverá ser notificada na agenda escolar antecipadamente.**

As crianças que utilizam o serviço de transporte escolar são conduzidas pelos inspetores de alunos e porteiros. Caso os pais, excepcionalmente, desejem retirar alunos que habitualmente utilizam o transporte, solicitamos que avisem por escrito via agenda e o condutor com antecedência.

**Devemos incentivar cada aluno a entrar sozinho no Colégio, trazendo a criança com segurança até o portão. Tal atitude transmite tranquilidade e já propicia uma autonomia futura. Estimulamos cada educando a criar vínculo com o ambiente escolar e todos os colaboradores.**

## CONTROLE DE SAÍDA

Na hora da saída, os responsáveis devem aguardar as crianças próximos ao portão após serem anunciados no microfone. Os alunos só podem sair com as pessoas autorizadas pelos responsáveis e conhecidas pelos porteiros do Colégio.

**O aluno que, por necessidade, precisar sair antes do horário normal ou aquele que eventualmente for embora junto com algum colega, deverá trazer uma autorização do responsável por escrito na agenda.**

**Quando uma pessoa desconhecida de nossa parte vier buscar a criança, solicitamos que também seja enviada uma autorização por escrito na agenda, contendo o número do documento de registro para o reconhecimento por parte do Colégio.**

Ressaltamos a importância do **preenchimento adequado e no prazo previsto do Cadastro do Aluno enviado no início do ano letivo através do Portal do Aluno**, pois este documento norteará nosso controle frente ao fluxo dos alunos, bem como fornecerá informações importantes sobre cada discente.

Em caso de guarda unilateral e havendo decisão judicial que imponha qualquer espécie de restrição quanto à entrega do aluno a um dos pais, a diretriz judicial deverá ser comprovada por meio de documentação entregue na secretaria do Colégio.

**Importante:** Os pais que necessitarem deixar o aluno na escola com antecedência maior do que quinze minutos do horário de entrada ou se necessitarem buscar a criança após quinze minutos do horário de saída, deverão informar a Secretaria do Colégio e, assim, receberão as devidas orientações.

Um dos meios de o Colégio conhecer um pouco do histórico de cada aluno é através do **Cadastro do aluno**. Portanto, **o preenchimento mais breve possível deste documento é fundamental**, bem como a atualização dos dados fornecidos. O cadastro do aluno encontra-se disponível para preenchimento no Portal do Aluno, na pasta “cadastro do aluno”. Após o preenchimento, salvar e encaminhar via whats app (15 98111-2122) ou e-mail (secretaria@colegioapice.com.br).

Solicitamos que as novas informações sejam notificadas via agenda ou diretamente na Secretaria do Colégio. Todos os campos são importantes e devem ser preenchidos, em especial aqueles que se referem a criança, que devem ser analisados e descritos com atenção, cautela e detalhes.

Ressaltamos a necessidade da descrição neste documento sobre acompanhamentos especializados, restrições alimentares, doenças e uso de medicamentos. Os responsáveis deverão mencionar orientações importantes em relação à criança, como o uso de óculos, dificuldades e possíveis defasagens.

### COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio será realizada por meio de comunicados encaminhados via agenda física, através do Portal do Aluno, de nosso site ([www.colegioapice.com.br](http://www.colegioapice.com.br)) ou página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba). Ressaltamos que todos os eventos, reuniões e demais atividades estão especificados no Calendário Anual do aluno, devidamente fixado na agenda escolar e disponível no Portal do Aluno.

A comunicação entre os responsáveis e a escola deve ser feita da seguinte forma:

**1 – Via agenda:** principal meio de comunicação com os professores. Pedimos que **todas as orientações e avisos que envolvam a rotina da criança sejam descritos nesse material**, facilitando o acesso e evitando erros na transmissão de informações entre setores. Priorizar o uso de agenda física em detrimento de aplicativo de mensagens.

**2 – Por conversa telefônica:** os nossos contatos para ligações são 15 3232-9724 / 15 3211-3230 / 3212-4955 / 3232-9132. Maior agilidade de atendimento neste canal.

**3 – Via Whats App:** **o único contato a ser utilizado é 15 98111-2122, para todos os setores**. Ressaltamos que muitas vezes **não conseguimos retornar as mensagens imediatamente por conta da demanda**. Sendo assim, em caso de urgência, utilizar a ligação telefônica. **Recados aos professores não devem**

**ser transmitidos por este meio e sim pela agenda física.** Caso o assunto seja de grande complexidade, utilizar a ligação ou atendimento presencial.

**4 – Via e-mail:** os contatos são **secretaria@colegioapice.com.br** (secretaria), **lucianasecretaria@colegioapice.com.br** (solicitações de documentos), **aline.mesquita@colegioapice.com.br** (para questões pedagógicas), **financeiro@colegioapice.com.br** (assuntos financeiros).

**5 – Em atendimento familiar:** podem ser solicitados a qualquer momento, sendo que os atendimentos serão agendados sempre nos horários das aulas extras da turma. Temos um **comunicado padrão específico** preenchido pelos professores com a data e horário de atendimentos familiares, a fim de formalizar os agendamentos.

Utilizando os recursos mencionados, os assuntos tendem a ser resolvidos com maior rapidez, pois de imediato já buscamos estratégias para solucionar a situação, evitando a demora ou esquecimento na transmissão da informação. Teremos o maior prazer em atendê-los!

- **Os docentes não estão autorizados a atender os pais nos horários de entrada e de saída dos alunos,** pois nesses momentos estarão recepcionando e aconchegando as crianças.
- **A portaria, por sua vez, deverá ser utilizada somente para entrada e saída dos alunos,** de modo que o foco de atenção esteja voltado para a segurança. Sendo assim, **os avisos e informações referentes às crianças não deverão ser destinados a esta área.**
- **Os docentes não poderão fazer atendimentos ou dar retornos e esclarecimentos via redes sociais.** Para tanto, utilizar contatos do Colégio ou agenda física em toda e qualquer situação.

---

## **AUSÊNCIAS**

No caso de ausências, **a professora enviará as atividades realizadas em sala de aula no retorno do aluno para execução no ambiente familiar apenas se for necessária a reposição.** Se o aluno precisar faltar mais de um dia, solicitamos aos pais que entrem em contato com a Coordenação para justificar as ausências. Ressaltamos que a assiduidade é benéfica para o processo de integração, ensino e aprendizagem. **Faz-se necessário evitar as faltas sempre que possível, pois toda aula será de grande valia para o desenvolvimento.**

Temos um **comunicado padrão específico** utilizado para especificar os conteúdos e as atividades ministradas na ausência do aluno, a fim de que sejam revisadas e realizadas em casa sob a supervisão familiar quando necessário.

A comunicação sobre toda e qualquer ocorrência com o aluno no ambiente escolar, como quedas, acidentes, mal-estar, situações atípicas e outras eventualidades, ocorrerá através de notificação por escrito na agenda do aluno, citando ainda as providências tomadas. Caso se trate de um evento mais relevante, entraremos em contato por telefone.

**Para qualquer tipo de esclarecimento sobre o cotidiano do estudante, solicitamos que entrem em contato através dos canais de atendimento do Colégio: 15 3232-9724 / 15 3211-3230 / 3212-4955 / 3232-9132 (ligação) / 15 98111-2122 (whats app). Se algo ocorreu no Colégio, é viável contatar-nos primordialmente para que a questão seja resolvida nesse ambiente. Não é necessário fazer contato com outras famílias, pois, se preciso for, esse contato será feito pela instituição.**

Muitas ocorrências acabam sendo resolvidas pelos próprios alunos com a mediação da equipe pedagógica. Então, é preciso calma e paciência para que possamos orientar de forma assertiva, proporcionando o desenvolvimento do diálogo e autonomia.

## ADAPTAÇÃO ESCOLAR

---

Nos primeiros dias da criança na escola, proporcionaremos uma programação divertida e atrativa de modo a proporcionar acolhimento e segurança. Os responsáveis, no primeiro dia de aula, poderão levar o aluno até a sala para uma primeira ambientação e logo já solicitamos que deixem o mesmo entretido com a professora, que trará todo conforto necessário. O primordial nessa etapa é que a criança estabeleça vínculo efetivo com os docentes, o que apenas será possível na ausência da mamãe e do papai. Nos dias subsequentes, os alunos já serão recebidos na portaria pelas auxiliares e demais colaboradores com muito amor.

Nas primeiras semanas, é natural que haja choro no momento da separação dos familiares. Entretanto, é primordial que a família busque passar segurança e que a relação de confiança com o Colégio esteja alinhada. Desde o primeiro dia, a criança poderá permanecer conosco todo o período e no caso de choro ou qualquer desconforto, certamente entraremos em contato para que seja feita a retirada antecipada. Contamos com a ajuda de vocês nesse processo!

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

---

**O horário das aulas encontra-se fixado na capa da agenda física e no Portal do Aluno para consulta das famílias**, especificando em qual momento ocorrerá cada atividade prevista no dia, tanto no período regular, como no período integral – contraturno (para aqueles que frequentam).

**No caso do período integral, quando um aluno chegar após ou for embora antes do horário de início previsto de uma atividade, não participará da**

**proposta em questão.** Se a criança cursar a parte pedagógica no período da tarde, deverá chegar até 8h30min para participar do lanche da manhã; e até 11 horas para fazer o almoço. Se a chegada ocorrer depois desses horários, deverão vir para escola com essas refeições já realizadas.

## **REUNIÕES DE PAIS E MESTRES**

**As datas das reuniões seguem especificadas no Calendário Anual do aluno. Esses encontros são bimestrais, coletivos e no período noturno, sendo das 18 às 19 horas para os alunos pertencentes ao período da manhã e das 19 às 20 horas para os alunos do período da tarde.**

Será uma oportunidade para esclarecer dúvidas e receber orientações dos professores, buscando em parceria as melhores estratégias para contribuir no desenvolvimento da criança. Abordaremos assuntos pedagógicos pertinentes a turma e trabalho desenvolvido no bimestre. Cada docente dará uma prévia do período letivo seguinte, bem como fornecerá algumas orientações.

**No caso da ausência dos familiares, todo material será encaminhado pela mochila do aluno apenas no dia seguinte.** Solicitamos, por gentileza, que **não tragam as crianças nas reuniões** e busquem ser pontuais. Contamos com a participação de todos!

## **LANCHE**

Os alunos da Educação Infantil têm um horário específico para lanche, que seguimos conforme o cronograma de horários enviado via agenda. Ressaltamos que o lanche é coletivo e fornecido diariamente pelo Colégio de acordo com um cardápio mensal único e previamente estabelecido, o qual é encaminhado via agenda.

A substituição de qualquer item do lanche poderá ocorrer para crianças com restrições alimentares, sendo de responsabilidade da família o envio de uma alternativa similar ao cardápio. Serão privilegiados sucos, pães, bolachas e bolos, buscando um cardápio próprio para uma alimentação saudável.

**Guloseimas como chocolates, pirulitos, balas, salgadinhos, refrigerantes ou biscoitos recheados deverão ser enviadas somente no dia do estudo do meio na chácara Recanto Ápice.** Precisamos lembrar que temos diversas crianças juntas no momento do lanche. Portanto, no caso de substituições, é necessário buscar um alimento similar ao oferecido pela escola e retirar da embalagem, se for industrializado. Temos um **comunicado padrão específico** utilizado para especificar lanches inapropriados trazidos pelas crianças, a fim de que sejam revisados e substituídos nas próximas ocasiões.

O envio de frutas da residência poderá ocorrer diariamente para o lanche, sendo que essas devem vir acondicionadas em potes apropriados, já higienizadas, descascadas e cortadas.

## HIGIENE

---

É essencial que as crianças sejam enviadas para o Colégio com as trocas de fralda já realizadas, vestidas com o uniforme, com o cabelo preso e arrumado, e com as unhas cortadas a fim de evitar arranhões e outros acidentes.

O banho no Colégio só será dado no caso dos alunos que frequentam em período integral até o Jardim I, se for de opção da família.

## TROCAS DE ROUPA

---

**Todos os pertences da criança devem vir identificados com o nome completo e a série**, a fim de que, em caso de alguma troca ou perda, a localização do item fique mais fácil e rápida.

Pedimos que os alunos pertencentes às classes do Mini maternal, Maternal I e Maternal II tragam na mochila uma troca de roupa do uniforme e um calçado todos os dias, para qualquer eventualidade. Alunos do Jardim I deverão trazer apenas a troca de roupa do uniforme. Lembrando que é importante estar sempre observando o clima e a estação do ano do período em questão e que **todas as peças utilizadas no ambiente escolar devem ser do uniforme padrão, durante toda permanência na escola.**

## MATERIAL ESCOLAR

---

Todo o material escolar inicial é fornecido pelo Colégio e deve ser repostado quando necessário pela família. O estojo e pertences deverão permanecer na mochila diariamente. Materiais de higiene pessoal, os quais constam na lista de materiais, deverão permanecer na mochila do aluno e também ser substituídos pelas famílias conforme necessidade.

## UNIFORMES

---

**O uso diário do uniforme é obrigatório. Solicitamos que todas as peças sejam identificadas com nome completo, série e ano letivo.**

Uniformes perdidos no ambiente escolar não serão repostos.

É obrigatório o uso do tênis de solado não escorregadio ou sandálias bem presas ao pé para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança. Não é permitido o uso de tamancos, chinelos, botas, papetes, crocs, tênis com rodinha, sapatos com salto ou sapatilhas, os quais poderão causar acidentes ao aluno, pois prezamos pela segurança.

**Nos dias de temperaturas mais baixas, o agasalho deverá também ser do uniforme.** Qualquer peça de roupa que não seja pertencente ao uniforme

deverá ser colocada por baixo do mesmo. Caso contrário, será substituída a fim de seguir um padrão.

Solicitamos que as crianças não venham à escola portando joias e outros objetos de valor (relógios, pulseiras, brincos, entre outros).

Temos um **comunicado padrão específico** utilizado para relembrar a família e solicitar parceria caso alguma peça de roupa que não seja pertencente ao uniforme padrão seja colocada.

---

## **MEDICAMENTOS**

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático e homeopático) no horário de aula, esse deve ser enviado com segurança na mochila, identificado com o nome completo da criança, a série, os horários e a dosagem, além de **descrever na agenda as informações**. Deverá, também, vir acompanhado da receita médica, pois, caso contrário, o Colégio não poderá administrá-lo ao aluno.

**Lembramos que os professores não podem, em hipótese alguma, ministrar medicamentos sem o receituário e devida solicitação dos responsáveis.** A medicação deverá estar armazenada em embalagem segura e ser entregue por um adulto, evitando-se assim possíveis acidentes ou quebras.

Caso um aluno adoença no ambiente escolar, entraremos em contato telefônico para retirada imediata do mesmo, não sendo permitido permanecer no Colégio com qualquer sintoma.

**O Colégio conta com serviço de emergência através da empresa PreMed, para qualquer eventualidade.**

---

## **DIA DO BRINQUEDO**

**As sextas-feiras, é permitido que cada criança traga um brinquedo para o Colégio.** Pedimos que evitem aqueles que sejam sofisticados, que contenham peças muito pequenas ou que não possam ser compartilhados com outras crianças, tais como LEGO, IPODS, jogos eletrônicos, entre outros similares.

O brinquedo deve ser identificado com o nome completo da criança e respectiva turma e enviado dentro da mochila, em uma bolsa ou sacola igualmente identificada. No horário das aulas de cada classe é discriminado o momento em que brincam com tais pertences.

Temos um **comunicado padrão específico** enviado no caso de esquecimento do brinquedo, a fim de relembrar a família.

---

## **ANIVERSÁRIOS**

As comemorações acontecem no próprio Colégio na última semana do mês, salvo exceções. Todas as datas estão especificadas no Calendário Anual

do aluno. O bolo de chocolate, suco e singela decoração são totalmente fornecidos pelo Colégio. Convites, presença da família, envio de lembrancinhas e presentes não são permitidos.

As comemorações serão realizadas às 9h30min para alunos do período da manhã e às 15 horas para os da tarde. Nesses dias, o lanche ocorrerá normalmente e solicitamos que nos informem, através do cadastro do aluno ou via agenda, diante de alguma restrição alimentar.

Quando o aniversário for comemorado fora da escola, a professora poderá entregar os convites em classe via agenda, desde que todos os alunos da turma sejam convidados.

## **BIBLIOTECA E LEITURA**

Os alunos também contam com um acervo de livros na biblioteca como mais uma forma de incentivar o gosto pela leitura e desenvolver este hábito, explorando ambientes diferentes para a contação de histórias. A turma frequentará a biblioteca nos horários semanais estabelecidos. Em algumas ocasiões, levarão um título para casa. Solicitamos que as famílias busquem realizar momentos de leitura coletiva objetivando estimular tal prática e também cultivar a união familiar. **A data para devolução do material da Biblioteca será especificada na ficha anexada na contracapa do livro.**

O material da biblioteca deverá ser sempre devolvido no prazo, pois **caso não seja entregue na data estabelecida, será aplicada uma multa de R\$ 5,00 por título a cada dia de atraso.** Ressaltamos que o valor da taxa é cobrado por dias corridos, incluindo sábados, domingos e feriados. Temos um **comunicado padrão específico** para relembrar as famílias sobre a devolução dos livros, caso ocorram esquecimentos.

No caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos na obra emprestada, a biblioteca deverá ser indenizada com um exemplar idêntico e, na falta deste, com obra similar ou de igual valor, conforme a orientação da bibliotecária, que explicará como proceder para a reposição.

**Importante:** O pagamento de toda e qualquer multa deverá ser feito na Secretaria do Colégio.

## **PROJETO “LEITORES: MOTIVAR, CRIAR E PRATICAR”**

Nas aulas dessa disciplina, trabalhamos obras literárias criteriosamente eleitas de acordo com os conteúdos programáticos em andamento e objetivos específicos em cada faixa etária, bimestralmente ou semestralmente.

Cada título é explorado para além da leitura em si, proporcionando ainda vivências lúdicas dentro dos temas transversais trazidos, exercícios teóricos e práticos de interpretação textual e a exploração de conceitos pertinentes e que condizem com o enredo do livro. Nas fases da Educação Infantil, não será necessário a aquisição das obras trabalhadas por parte das famílias, pois as

intervenções serão feitas coletivamente e as crianças estão ainda sendo apresentadas ao universo da leitura e escrita.

## LIÇÃO DE CASA

A lição de casa é um compromisso da criança com o Colégio e, em especial, com a professora, sendo importante para estimular a responsabilidade e autonomia da criança. As tarefas consistem em uma extensão das atividades realizadas em classe e uma preparação como meio de estudo diário.

**As lições de casa e solicitações de materiais são registradas nos cronogramas enviados semanalmente via agenda e Portal do Aluno, o qual especifica cada atividade na data em que deve ser entregue:**

### ATIVIDADES PARA CASA E DEMAIS SOLICITAÇÕES



SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
06 DE NOVEMBRO	09 DE NOVEMBRO	10 DE NOVEMBRO	11 DE NOVEMBRO	12 DE NOVEMBRO
	Integrado: Deverão trazer de casa uma embalagem vazia e limpa de produto de lixo e quilo.			Linguagem: Enviar um objeto que inicie com a letra R.

Também temos um **bilhete padrão** informando a não realização da atividade e entrega no prazo estipulado, garantindo que os responsáveis estejam cientes do esquecimento e possam contribuir nesse aspecto.

## AVALIAÇÃO

Na Educação Infantil o processo de avaliação se dá de forma contínua. A família poderá apreciar, ao final de cada bimestre, as atividades realizadas pela criança ao longo deste período e um relatório individual semestral, no qual a professora regular realiza uma descrição do desenvolvimento.

**Importante:** Todos os itens serão entregues aos pais e responsáveis na Reunião de Pais e Mestres ou via Portal do Aluno.

## AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO COM ESPECIALISTA

Buscando a parceria contínua com todos os envolvidos no processo de desenvolvimento da criança, **ressaltamos ser primordial a transmissão por**

**parte dos pais ou responsáveis da informação sobre qualquer tipo de avaliação ou acompanhamento de um especialista caso o aluno já tenha realizado, esteja realizando ou que iniciará**, pois desse modo poderemos refletir sobre outras estratégias necessárias para contribuir com o aprendizado do discente. As informações detalhadas sobre o desenvolvimento da criança fora do ambiente escolar são essenciais para maiores avanços dentro do Colégio.

Esclarecemos ainda que é de responsabilidade da escola definir, em parceria com a equipe pedagógica, o plano de atendimento especializado do educando e medidas cabíveis para seu pleno desenvolvimento, sem intervenção da família nesses quesitos.

Estaremos à disposição para manter contato com o especialista envolvido no atendimento, considerando que a parceria entre os ambientes escolar, familiar e clínico será essencial para estimular as conquistas do educando. **Salientamos a necessidade do encaminhamento de relatórios periódicos e laudos do aluno no caso mencionado.**

## **EDUCAÇÃO FÍSICA, FUTEBOL, BALÉ E ATIVIDADES PSICOMOTORAS**

Para a participação nas aulas de Educação Física, Futebol, Balé e atividades psicomotoras, é obrigatória a **entrega do Atestado Médico com a liberação para realização de atividades físicas escolares.**

Ressaltamos ainda que, por medidas de segurança, **os alunos devem estar calçando tênis de solado não escorregadio**, o qual é parte integrante do uniforme diário, e, por medidas de higiene, faz-se necessário vestir um uniforme adequado à estação do ano, manter o cabelo preso quando comprido e utilizar a squeeze (garrafa de água) nas aulas.

Faz-se importante ressaltar que tais aulas são um estímulo ao desenvolvimento corporal, social e emocional do aluno. É um despertar de habilidades, vivência de integração e momento de recreação. Sendo assim, aulas com resultados mais específicos competirão somente às instituições direcionadas para respectiva modalidade.

## **RECANTO ÁPICE**

O estudo do meio na chácara Recanto Ápice ocorre bimestralmente. Trata-se de um espaço disponibilizado a fim de proporcionar aos alunos momentos de muita descontração, diversão, socialização e aprendizado através de uma maneira lúdica e atrativa.

**Anteriormente a data definida para o estudo externo, uma autorização será enviada para preenchimento. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e enviada conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio nas datas estipuladas para este estudo do meio.** O Recanto Ápice possui mais de 6.000 m<sup>2</sup> e está localizado a apenas 3 minutos do paço municipal em um condomínio fechado.

Neste dia, a aula ocorrerá em um ambiente diferenciado. Sendo assim, os profissionais responsáveis pelas turmas acompanharão este estudo do meio e não haverá aula no Colégio.

É imprescindível que as crianças estejam usando um uniforme do Colégio adequado a estação do ano em questão e, preferencialmente, mais antigo ou outro reservado para tais ocasiões, para brincadeiras livres na terra, grama e árvores. É preciso que os alunos façam uso de tênis, protetor solar, repelente, boné ou viseira e squeeze. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

**Cada aluno deverá trazer o lanche da residência para consumo individual nestes dias.** Os alimentos deverão ser enviados dentro de uma lancheira infantil e apropriados para fácil ação e ingestão da criança.

O ônibus sai do Colégio sempre após o sinal de entrada, sendo que o prazo de tolerância para atrasos é de apenas 5 minutos. Nos dias chuvosos, o passeio poderá ser mantido, pois temos espaços cobertos para atender as turmas no Recanto Ápice.

---

## ESTUDOS DO MEIO

As datas de excursões, estudos do meio e demais atividades fora do ambiente escolar serão informadas ao longo do ano através de comunicados e Portal do Aluno. Anteriormente a data definida para o passeio, uma autorização é enviada via agenda. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e enviada conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio.

Qualquer informação referente ao aluno ou ao passeio deverá ser descrita antecipadamente na agenda escolar, pois nesse dia professores, e demais funcionários estarão com a atenção especialmente voltada para as crianças.

Nos estudos externos também é imprescindível o uso do uniforme do Colégio adequado a estação do ano em questão. As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

---

## USO DA SQUEEZE

Pensando na sustentabilidade, preservação ambiental e higiene de cada aluno, **fazemos o uso da squeeze (garrafa inquebrável para água com tampa) diariamente. Orientamos que providenciem o recipiente mais adequado à faixa etária da criança identificado com o nome e fase do aluno, trazendo para o Colégio diariamente cheio com água fresca, apenas para reposição quando preciso.**

- **Do Maternal II ao Jardim II**

**O uso do uniforme nos dias da aula específica de Balé é obrigatório**, sendo este composto pelo collant verde (adquirido nos pontos de venda de uniforme), meia calça (nos dias mais frios e na apresentação de Balé) e sapatilhas brancas. Nos dias mais frios, poderá ser colocada uma blusa de manga longa branca por baixo do collant. Os cabelos das meninas devem estar presos num coque baixo.

Temos um **comunicado padrão específico** utilizado caso as alunas venham para aula de Balé sem o uniforme característico, relembrando sobre a necessidade do uso.

**Nos dias de aula de Balé, solicitamos gentilmente que as meninas já venham usando o uniforme desta disciplina para a escola**, a fim de facilitar nossa organização. Após a aula específica, poderão enviar uma troca do uniforme convencional na mochila para que possamos fazer a substituição individualmente. **Ressaltamos que todas as peças devem ser identificadas com nome e turma.**

---

## MOMENTO CÍVICO

Certos de que o Colégio deve ser uma extensão da formação do cidadão como um todo, buscamos trabalhar com nossos alunos questões como cidadania, conscientização e responsabilidade social. Na tentativa de mudar a atual situação de desvalorização da pátria e motivar a população a ter mais paixão pelo País, foi definido que, a partir de 22 de setembro de 2009, as escolas serão obrigadas a realizar o Momento Cívico com a execução do Hino Nacional Brasileiro no mínimo uma vez na semana.

**O Momento Cívico em nosso Colégio acontecerá às segundas-feiras nos horários de entrada de cada classe a partir do mês de março.** Solicitamos a colaboração no sentido de evitar atrasos, pois trabalharemos com esta atividade a postura de respeito à Pátria. **Os responsáveis pelos alunos que não puderem participar deverão comunicar a Coordenação.**

---

## PORTAL DO ALUNO

A fim de possibilitar maior contato e facilitar o acompanhamento das famílias quanto às questões escolares referentes aos estudantes, serão disponibilizadas senhas de acesso para os responsáveis à área restrita de nosso portal online. **Será possível visualizar os relatórios de desempenho, solicitar documentações e resolver pendências de tesouraria.** O PORTAL PODE SER

ACESSADO PELO NAVEGADOR ONLINE OU PELO APLICATIVO DO COLÉGIO.

## NAVEGADOR ONLINE

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: [www.colegioapice.com.br](http://www.colegioapice.com.br). Clique em “Área restrita” na parte superior;
- Digite seu usuário e senha de acesso.

## APLICATIVO

Tenha todas as informações na palma da sua mão com o app do Colégio Ápice Sorocaba - aplicativo Inteligente para comunicação entre escola, alunos, responsáveis e professores. **Mantenha as notificações ativas para não perder nenhum aviso ou publicação!**

- Baixe já! Pesquise direto nas lojas virtuais por **“Escolar Manager Smart” (IDENTIFICADOR COLEGIOAPICESOROCABA)**.

Android



[https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.terabytesolucoes.terasmart.escolarmanagersmart&hl=pt\\_BR&pli=1](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.terabytesolucoes.terasmart.escolarmanagersmart&hl=pt_BR&pli=1)



<https://apps.apple.com/br/app/escolar-manager-smart/id6736771905>

## DADOS DE ACESSO

- ✓ Para os alunos  
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)  
Senha: Data de nascimento (sem barras) - ddmmaa
- ✓ Para os responsáveis  
Login: CPF (sem pontos e traço)  
Senha: CPF (sem pontos e traço)

## PORTAL ESCOLA DA INTELIGÊNCIA

- **Maternal II ao Jardim II:**

Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador:  
<https://portal.escoladainteligencia.com.br>;

- ✓ **Login:** Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante) seguido de @apice  
\*Para os códigos que iniciam com sequência de zeros, os zeros iniciais devem ser colocados antes dos demais números.
- ✓ **Senha:** Apice@123
- ✓ **Após, informar o Voucher EI presente na primeira página do material apostilado da Escola da Inteligência.**

## REDES SOCIAIS

Para acompanhar as atividades desenvolvidas no ambiente escolar, os familiares também poderão acessar e acompanhar nossa **página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba)**. Solicitamos que marquem sempre nosso Colégio, pois assim podemos valorizar ainda mais o trabalho dos docentes e alunos.

## PROGRAMA BILÍNGUE

Nossa escola, em parceria com a Pearson, oferece o ensino da língua inglesa por meio do **Programa Bilingue Pearson**. O Programa não consiste somente em aprender outro idioma, mas aprender, por exemplo, disciplinas como Matemática, Literatura e Ciências em Inglês. Assim, os alunos desenvolvem outra língua de maneira natural e real.

Desde o Mini Maternal, ou seja, a primeira fase escolar, **oferecemos quatro aulas semanais de Inglês com o programa, material especializado e docente devidamente capacitado, sendo uma dessas aulas interdisciplinar com a professora regular para enriquecer ainda mais as vivências proporcionadas.**

## OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- **Fornecedores de uniformes escolares:** temos parceria com duas empresas diferentes e as famílias podem ficar à vontade para optar pela mais conveniente.

FORNECEDOR	TELEFONE	ENDEREÇO
MASCOTINHOS UNIFORMES	(15) 3329-5779 (15) 99116-6555	Rua Carlos Malheiros Oeterer, 22 – Jardim Santa Rosália
ORIGEM CONFECÇÕES	(15) 3233-3305 (15) 98830-4942	Avenida General Osório, 1079 – Vila Trujillo



