

---

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS**

Ensino Médio

**2026**

# COLÉGIO ÁPICE

## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AS FAMÍLIAS

### 1º ao 3º ano do Ensino Médio

Prezados Pais / Responsáveis,

Favorecer o autodesenvolvimento é o objetivo de qualquer Instituição Educacional. Aprende-se melhor em um ambiente de harmonia, de equilíbrio físico, material e, sobretudo, afetivo. Família e escola devem trabalhar em parceria para a criação desse espaço estimulante.

Instigar o gosto pelo esforço e pela atenção, cria uma força de caráter e suscita **hábitos de estudo**. Tais atos repetidos, aliados a uma cultura geral sólida e a um interesse pelo circundante, permite ao adolescente encontrar seu caminho, adaptar-se e se preparar para agir, estando apto a lidar bem com os desafios impostos em qualquer situação.

Este livreto contém **informações** importantes a respeito do funcionamento do **Ensino Médio do Colégio Ápice**. Tais informações nortearão nosso trabalho e são essenciais para que possamos caminhar juntos e em harmonia. Desejamos um ano de muitas conquistas a todos!

#### A EQUIPE PEDAGÓGICA

- Aline Luz Mesquita – Coordenadora Pedagógica.
- Diogo Henrique Martins – Responsável Financeiro.
- Luciana Popes Batista dos Santos – Secretária Pedagógica.

#### HORÁRIOS

**A pontualidade com relação aos horários de entrada e de saída é essencial**, pois facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para o estudante.

|       | Entrada | Saída  | 1º intervalo       | 2º intervalo     |
|-------|---------|--|--------------------|------------------|
| Manhã | 7h10min | 12h40min ou 13h30min (a depender do dia da semana) | Das 08h50 às 09h05 | Das 10h45 às 11h |

#### ENTRADA E SAÍDA

- **Entrada** - Os alunos deverão **chegar pelo menos cinco minutos antes do horário estabelecido**. **O aluno que se atrasar mais que cinco minutos deverá entrar em sala somente no início da próxima aula, independente da justificativa**. Tal medida se faz necessária para que a aula do professor em questão siga seu ritmo e não seja interrompida por frequentes entradas e

saídas fora de horário. Nesse aspecto, solicitamos muito o apoio das famílias. Em caso de atrasos, o aluno deverá dirigir-se até a secretaria para assinar a justificativa. Quando o aluno chegar após o início da segunda aula, só poderá entrar no Colégio com justificativa e documentação médica apresentada pelos responsáveis na secretaria.

**ATENÇÃO:** Reforçamos que, a partir do ano letivo de 2026, serão permitidos apenas três atrasos por mês ao aluno, ou seja, só poderá entrar na segunda aula em três situações dentro de um mesmo mês vigente. Se ocorrer um quarto atraso, o aluno será impedido de frequentar todas as aulas do dia e os responsáveis precisarão retirá-lo, podendo vir novamente apenas no dia seguinte. Tal medida visa minimizar a quantidade de atrasos, que no ano anterior foi alarmante, e trazer maior noção de responsabilidade e compromisso para os alunos e famílias.

- **Saída** - O aluno aguardará dentro do Colégio. A saída apenas será permitida com a presença dos responsáveis ou do acompanhante **previamente autorizado**. **O aluno que for autorizado pelos responsáveis a ir embora desacompanhado, não poderá permanecer nas dependências do Colégio após o sinal da saída.** Esta autorização deverá ser feita por um dos responsáveis, pessoalmente na secretaria do Colégio ou na ficha de cadastro do aluno. Quando uma **pessoa desconhecida** de nossa parte vier buscar o estudante, solicitamos que seja enviada uma autorização por escrito na agenda contendo o número do documento pessoal para o reconhecimento por parte do Colégio. Fiquem atentos aos horários combinados com os responsáveis pelo transporte escolar para que não haja desencontros.
- **Saídas Antecipadas** - Os alunos só poderão **sair antecipadamente em casos excepcionais, mediante solicitação por escrito dos responsáveis e autorização da Coordenação, com justificativa médica.** Pedimos muito a compreensão e colaboração das famílias sobre isso, pois saídas fora de horário também atrapalham o andamento das aulas e comprometem o desenvolvimento do próprio aluno e demais colegas.
- **Atrasos entre aulas e após o intervalo** - Nas trocas de aula e após o intervalo do período, os **alunos devem obedecer aos sinais e horários** com responsabilidade. Caso haja atrasos, o discente será encaminhado à Coordenação. Na reincidência, a família será informada e não será possível a entrada do aluno em sala de aula.

## **CADASTRO DO ALUNO**

---

Um dos meios de o Colégio conhecer um pouco do histórico de cada aluno é através do **Cadastro do aluno**. Assim, o **preenchimento mais breve possível** é fundamental, bem como a **atualização** dos dados fornecidos. O cadastro do aluno encontra-se disponível para preenchimento no Portal do Aluno, na pasta “cadastro do aluno”. Após o preenchimento, salvar e encaminhar via whats app (15 98111-2122) ou e-mail (secretaria@colegioapice.com.br).

Solicitamos que as novas informações sejam notificadas via agenda ou diretamente na secretaria do Colégio.

**Todos os campos são importantes** e devem ser preenchidos, em especial aqueles que se referem ao estudante, os quais devem ser analisados com atenção e cautela. **Informações a respeito de restrições alimentares, doenças, medicamentos contínuos, acompanhamentos especializados e de possíveis dificuldades e defasagens são fundamentais.**

## FALTAS

**Em caso de falta, o aluno deverá consultar os conteúdos perdidos com um colega.** Como são muitos professores específicos, o Colégio não conseguirá coletar todas as informações necessárias em tempo hábil para repassar para família. Quando o aluno retornar, também poderá pedir mais orientações sobre os conteúdos que perdeu com os docentes.

Se houver a necessidade de faltas consecutivas, solicitamos que entrem em contato com a Coordenação a fim de receber as devidas orientações. Para faltas em dias de avaliação, o aluno terá direito à **prova substitutiva** em situações excepcionais devidamente descritas no item “**AVALIAÇÃO**”.

## COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação sobre eventos e demais atividades do Colégio será realizada por meio de comunicados encaminhados via agenda física, através do Portal do Aluno, de nosso site ([www.colegioapice.com.br](http://www.colegioapice.com.br)) ou página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba) e Instagram (@colegioapicesorocaba). Ressaltamos que todos os eventos, reuniões e demais atividades estão especificados no Calendário Anual do aluno, devidamente fixado na agenda escolar e disponível no Portal do Aluno.

A comunicação entre os responsáveis e a escola deve ser feita da seguinte forma:

**1 – Via agenda:** principal meio de comunicação com a coordenação. Pedimos que todas as orientações e avisos que envolvam a rotina do estudante, sejam descritos nesse material, facilitando o acesso e evitando erros na transmissão de informações entre setores. **É reponsabilidade do aluno avisar um inspetor que trouxe recado na sua agenda naquela determinada data, pois não verificamos todas as agendas no Ensino Médio diariamente.**

**2 – Por conversa telefônica:** os nossos contatos para ligações são 15 3232-9724 / 15 3211-3230 / 3212-4955 / 3232-9132. Maior agilidade de atendimento neste canal.

**3 – Via Whats App:** **o único contato a ser utilizado é 15 98111-2122, para todos os setores.** Ressaltamos que muitas vezes **não conseguimos retornar as mensagens imediatamente por conta da demanda.** Sendo assim, em caso de

urgência, utilizar a ligação telefônica. Caso o assunto seja de grande complexidade, utilizar a ligação ou atendimento presencial.

**4 – Via e-mail:** os contatos são **secretaria@colegioapice.com.br** (secretaria), **lucianasecretaria@colegioapice.com.br** (solicitações de documentos), **aline.mesquita@colegioapice.com.br** (para questões pedagógicas), **financeiro@colegioapice.com.br** (assuntos financeiros).

**5 – Em atendimento familiar:** podem ser solicitados a qualquer momento, sendo que os atendimentos serão agendados sempre conforme disponibilidade dos envolvidos.

Utilizando os recursos mencionados, os assuntos tendem a ser resolvidos com maior rapidez, pois de imediato já buscamos estratégias para solucionar a situação, evitando a demora ou esquecimento na transmissão da informação. Teremos o maior prazer em atendê-los!

- **Os docentes não estão autorizados a atender os pais nos horários de entrada e de saída dos alunos.**
- **A portaria, por sua vez, deverá ser utilizada somente para entrada e saída dos alunos, de modo que o foco de atenção esteja voltado para a segurança. Sendo assim, os avisos e informações referentes aos alunos não deverão ser destinados a esta área.**
- **Os docentes não poderão fazer atendimentos ou dar retornos e esclarecimentos via redes sociais.** Para tanto, utilizar contatos do Colégio ou agenda física em toda e qualquer situação.

---

## OCORRÊNCIAS

A comunicação sobre toda e qualquer ocorrência com o aluno no ambiente escolar, como quedas, acidentes, mal-estar, situações atípicas e outras eventualidades, ocorrerá através de ligação telefônica, citando ainda as providências tomadas.

**Para qualquer tipo de esclarecimento sobre o cotidiano do estudante, solicitamos que entrem em contato através dos canais de atendimento do Colégio: 15 3232-9724 / 15 3211-3230 / 3212-4955 / 3232-9132 (ligação) / 15 98111-2122 (whats app). Se algo ocorreu no Colégio, é viável contatar-nos primordialmente para que a questão seja resolvida nesse ambiente. Não é necessário fazer contato com outras famílias, pois, se preciso for, esse contato será feito pela instituição.**

Muitas ocorrências acabam sendo resolvidas pelos próprios alunos com a mediação da equipe pedagógica. Então, é preciso **calma e paciência para que possamos orientar de forma assertiva**, proporcionando o desenvolvimento do diálogo e autonomia.

## REUNIÕES DE PAIS E MESTRES

As reuniões de pais e mestres ocorrem **bimestralmente no período noturno em sistema de plantão, das 18h30min às 20 horas**. As datas agendadas seguem especificadas no **Calendário Anual do aluno**.

Este encontro consistirá numa oportunidade para conversar e receber orientações dos professores por ordem de chegada. As avaliações bimestrais com desempenho abaixo da média (6,0) ficam à disposição para apreciação durante o plantão. Contamos com a participação de todos!

## AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado durante todo o bimestre, de modo contínuo, após o desenvolvimento de cada conteúdo, por meio de provas, simulados, trabalhos, exercícios de classe e outros **instrumentos de avaliação**.

### • Composição das médias bimestrais

| <u>DIVIDIR POR 2,5</u> | PROVA BIMESTRAL<br>10,0 | SIMULADOS (MÉDIA)<br>10,0 | ATIVIDADE COMPLEMENTAR<br>5,0 |
|------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| BIOLOGIA               | X                       | X                         | X                             |
| QUÍMICA                | X                       | X                         | X                             |
| FÍSICA                 | X                       | X                         | X                             |
| GRAMÁTICA              | X                       | X                         | X                             |
| LITERATURA             | X                       | X                         | X                             |
| MATEMÁTICA             | X                       | X                         | X                             |
| INGLÊS                 | X                       | X                         | X                             |
| FILOSOFIA              | X                       | X                         | X                             |
| SOCIOLOGIA             | X                       | X                         | X                             |
| HISTÓRIA               | X                       | X                         | X                             |
| GEOGRAFIA              | X                       | X                         | X                             |
| ARTE                   | X                       | X                         | X                             |

|                        | ATIVIDADES SOLICITADAS NO BIMESTRE<br>10,0 |
|------------------------|--|
| REDAÇÃO                | X  |
| PROJETO DE VIDA        | X  |
| ITINERÁRIOS FORMATIVOS | X  |

| <u>DIVIDIR POR 2,0</u> | AValiação INDIVIDUAL<br>10,0 | AValiação COLETIVA<br>10,0 |
|------------------------|------------------------------|----------------------------|
| EDUCAÇÃO FÍSICA        | X                            | X                          |

Apenas no 4º bimestre, a nota de atividade complementar será composta pelo desempenho do aluno na produção dos trabalhos e projetos e apresentação no evento Ápice 4.0, em todas as disciplinas.

**Os boletins de desempenho a cada bimestre e comunicados de recuperação serão publicados no Portal do Aluno. É dever da família acompanhar esse meio de comunicação com regularidade, bem como o desempenho do aluno ao longo do ano letivo.**

- **Avaliações bimestrais** - As avaliações com desempenho acima da média são devolvidas aos alunos após sua correção para análise dos erros. Verifiquem junto aos alunos ou no Portal do Aluno as notas obtidas e os devidos documentos. Destacamos que, conforme o Regimento Escolar, **as avaliações no Ensino Médio serão realizadas ao longo do bimestre, de acordo com o calendário anual entregue no início do ano letivo,** com direito a reposição e sendo concedida segunda chamada, após deferimento da Direção, em situações excepcionais descritas abaixo:

I – Luto em família (documentado).

II – Moléstia infectocontagiosa (comprovada por atestado médico).

III – Obrigações Militares (com comprovação autenticada das autoridades competentes).

**As avaliações substitutivas devem ser requisitadas pelo responsável na Secretaria do Colégio no prazo máximo de 24 horas a partir da ausência do aluno. Na falta dos devidos comprovantes acima citados através de respectivo atestado, INVARIAVELMENTE as reposições terão o custo de R\$100,00 por avaliação, valor a ser pago no ato do preenchimento do requerimento.**

**As datas para aplicação das avaliações substitutivas também constam em nosso Calendário Anual. Após tais dias, não será permitido realizar a prova perdida.**

- **Simulados** - Os simulados são **avaliações do tipo teste realizadas em horário normal de aula com datas pré-estabelecidas no calendário anual de avaliações.** Cada simulado é composto por sessenta questões de múltipla escolha relacionadas às disciplinas curriculares. Trata-se de um dos componentes da nota bimestral. **Os simulados não podem ser repostos, portanto, em caso de ausência, independente do motivo, o aluno ficará sem nota.** Com a apresentação de atestado médico, o simulado em questão será desconsiderado e utilizaremos apenas os outros simulados do bimestre para composição da média de simulados. Por exemplo, se temos no bimestre os simulados 001 e 002 para composição da média e o aluno falta com atestado médico no simulado 001, para compor a média serão consideradas as notas obtidas apenas no simulado 002.
- **Trabalhos, pesquisas e seminários** – Os trabalhos, pesquisas e seminários serão solicitados no decorrer do ano letivo, sendo um dos instrumentos

avaliativos. Contamos com a pontualidade na entrega dos trabalhos, pois terão alteração na nota caso a entrega seja no dia seguinte à data estabelecida. Não será permitida a entrega de trabalhos após um dia de atraso.

- **Aulas de Arte, Projeto de Vida, Educação Física e Itinerários Formativos** – São de caráter obrigatório e **não há possibilidade de dispensa de componentes curriculares.**
- **Plantões de dúvidas** – Os **plantões de dúvidas** serão oferecidos nas **disciplinas de Matemática, Física, Química e Biologia semanalmente** no período da tarde, de acordo com o cronograma de horário das aulas da classe. Esse intervalo de tempo será destinado ao atendimento e esclarecimento de dúvidas referentes ao conteúdo trabalhado em sala de aula na semana correspondente ou realização de exercícios complementares. **Fica à critério dos responsáveis a frequência dos estudantes e controle dessa assiduidade.**

## RECUPERAÇÃO BIMESTRAL

O Colégio proporcionará estudos de recuperação ao término de cada bimestre, visando reduzir ao mínimo a repetência em cada ano e mantendo todos os alunos atualizados através de avaliações de recuperação bimestrais de conteúdos já lecionados.

**Caso o aluno apresente resultados abaixo do esperado, enviaremos via Portal do Aluno o boletim e cronograma das atividades de recuperação, em contraturno. Para identificar as disciplinas que precisarão de recuperação bimestral, basta acessar o boletim bimestral no Portal do aluno e verificar em quais componentes curriculares o desempenho ficou abaixo da média (6,0) na coluna “NB”. Essas notas aparecerão na cor vermelha.**

Para definir a nova média após as avaliações de recuperação, é realizado o seguinte cálculo:

N.B. = Média bimestral

R.B. = Nova obtida na avaliação de recuperação bimestral

M.B. = Média bimestral final (obtida após avaliação de recuperação)

M.B. =  $\frac{N.B. + R.B.}{2} \geq 6,0$  (seis) - aprovação

2

**Caso a nota obtida na avaliação de recuperação bimestral seja inferior à média bimestral já existente, essa média é mantida, prevalecendo a maior nota. Mesmo após as provas de recuperação, é possível que um aluno ainda não consiga atingir a média (6,0). Nesse caso, permanecerá com a nota abaixo do mínimo esperado e deverá melhorar o desempenho nos próximos bimestres a fim de repor a pontuação na qual ficou em débito.**

- **Critérios de aprovação anual** - Será considerado aprovado o aluno que, em cada componente curricular, obtiver média anual mínima de 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% nas aulas da disciplina em questão. **O aluno que não atender a esse requisito será encaminhado para a avaliação final, no máximo em até quatro disciplinas. Se for encaminhado para avaliação final em um número de disciplinas superior ao limite estabelecido, será reprovado sem direito a realização da recuperação final.** A média final será igual a média aritmética entre a média anual e a nota da avaliação final. Será considerado aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) após a avaliação.

- **Cálculos para Aprovação**

M.A. = Média anual (média ponderada dos quatro bimestres)

A.F. = Avaliação final

M.F. = Média final (obtida após avaliação final)

$$M.A. = \frac{1^\circ \text{ BIM} + 2^\circ \text{ BIM} + 3^\circ \text{ BIM} + 4^\circ \text{ BIM}}{4} \geq 6,0 \text{ (seis) - aprovação}$$

Para recuperação:

$$M.F. = \frac{(M.A.) + (A.F.)}{2} \geq 6,0 \text{ (seis).}$$

Importante salientar que o Colégio anualmente oferece aulas específicas antes da data previstas para as provas de recuperação do 4º bimestre e final, sendo de responsabilidade da família a frequência e interesse do aluno.

## ITINERÁRIOS FORMATIVOS

O novo Ensino Médio é uma reforma na grade curricular aprovada durante o governo do ex-presidente Michel Temer pela Lei nº 13.415/2017, que alterou as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e estabeleceu mudanças na estrutura do ensino. Além de ampliar o tempo mínimo do estudante na escola de 800 horas para 1.000 horas anuais, o novo sistema define uma organização curricular mais flexível.

Com esta reformulação, o currículo passa a ser dividido em dois: a Formação Geral Básica, que atende todos os pressupostos da BNCC, e os Itinerários Formativos, que vinculam as competências das áreas do conhecimento (BNCC). A Formação Geral Básica (comum a todos os alunos) prevê carga horária máxima de 2.400 horas e os Itinerários Formativos (parte diversificada e flexível) contempla a carga mínima de 600 horas.

**Anualmente, serão ofertadas quatro ou mais opções de itinerários formativos, dentre as quais os alunos deverão cursar pelo menos uma disciplina eletiva de acordo com o interesse pessoal. Tais disciplinas se darão após o horário regular de aula ou em contraturno.** Os itinerários

disponíveis serão especificados na grade de aulas a cada período letivo. Cada componente ofertado será conduzido por um ou mais professores a fim de enriquecer e fomentar os assuntos tratados através da interdisciplinaridade.

**Os alunos poderão optar pelos itinerários mais atrativos de acordo com os próprios interesses e metas, cumprindo ao final do segmento a carga horária mínima exigida de 600 horas de itinerários formativos.**

Sempre que possível, os itinerários formativos serão ofertados por meio de diferentes arranjos curriculares, por área de conhecimento ou de forma integrada, articulando as diferentes disciplinas. Para conectar o ensino com a realidade e preparar as novas gerações para o mundo do trabalho, um dos pilares do novo Ensino Médio é a flexibilidade. Assim, os alunos terão a oportunidade de cursar itinerários formativos nas séries do Ensino Médio de acordo com os interesses e individualidade. Desta forma, o aluno poderá realizar investigações científicas, desenvolver sua capacidade de produção criativa, e mediar e intervir socioculturalmente no meio circundante.

**Dentro dos itinerários, o aluno é avaliado de forma contínua e processual considerando toda a produção ao longo do período, participação e desempenho nos diversificados instrumentos avaliativos definidos pelo professor e descritos na ementa do curso no início do mesmo com a ciência dos integrantes discentes.** A aprovação do aluno em um itinerário formativo ocorre pelo reconhecimento de aquisição das competências previstas em cada curso mediante os instrumentos avaliativos e acompanhamento do rendimento educacional.

**A frequência para aprovação no itinerário deve ser de no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) das aulas ofertadas.**

## ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

O aluno será encaminhado à Coordenação, sempre que necessário, para trabalho de orientação educacional, com o objetivo de ajudar o educando a desenvolver uma metodologia de organização das tarefas escolares ao viabilizar “tempo disponível x tarefas a realizar”.

Temos também uma relação de proximidade com as famílias, estabelecendo diretrizes para otimizar o desempenho pedagógico em atendimentos individualizados.

## AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO COM ESPECIALISTA

Buscando a parceria contínua com todos os envolvidos no processo de desenvolvimento do aluno, **ressaltamos ser primordial a transmissão por parte dos pais ou responsáveis da informação sobre qualquer tipo de avaliação ou acompanhamento de um especialista caso o aluno já tenha realizado, esteja realizando ou que iniciará**, pois desse modo poderemos refletir sobre outras estratégias necessárias para contribuir com o aprendizado do discente. As informações detalhadas sobre o desenvolvimento fora do ambiente escolar são essenciais para maiores avanços dentro do Colégio.

Esclarecemos ainda que é de responsabilidade da escola definir, em parceria com a equipe pedagógica, o plano de atendimento especializado do educando e medidas cabíveis para seu pleno desenvolvimento, sem intervenção da família nesses quesitos.

Estaremos à disposição para manter contato com o especialista envolvido no atendimento, considerando que a parceria entre os ambientes escolar, familiar e clínico será essencial para estimular as conquistas do educando. **Salientamos a necessidade do encaminhamento de relatórios periódicos e laudos do aluno** no caso mencionado.

---

## MATERIAL ESCOLAR

**No Ensino Médio, não disponibilizamos uma lista de materiais a serem providenciados, pois os estudantes deverão trazer pertences de uso pessoal que acharem convenientes**, como caderno para anotações e estojo contendo tudo que utilizarão.

**Todo o material escolar deve ser identificado com nome completo e ano do estudante.** Solicitamos que os materiais de uso diário sejam repostos sempre que necessário, pois o cuidado e organização dos pertences é de responsabilidade do discente.

Quando um material é perdido, pode ser mais facilmente identificado se estiver com o nome, sendo que o Colégio não irá repor qualquer tipo de item não localizado. Lembramos que o Colégio também não se responsabiliza por objetos que não façam parte do material pedagógico, tais como celulares, tablets, pendrives e outros, que não devem ser trazidos.

---

## USO DA SQUEEZE

Pensando na sustentabilidade, preservação ambiental e higiene de cada aluno, além de evitar constantes saídas da sala de aula, **permitimos o uso da squeeze (garrafa plástica para água) nas dependências do Colégio diariamente.** Orientamos que providenciem o recipiente mais adequado identificado com o nome e fase do aluno, **trazendo para o Colégio todos os dias cheio com água fresca, apenas para reposição quando preciso.**

Solicitamos a colaboração dos responsáveis ao acompanhar de forma constante o conteúdo das garrafinhas trazidas de casa pelos estudantes.

---

## UNIFORMES

**Os alunos devem usar diariamente a camiseta do uniforme, inclusive quando convocados para atividades acadêmicas.** Na inobservância desse aspecto, o aluno será encaminhado à Coordenação, que fará contato com os responsáveis.

**Não é permitido o uso de roupas muito curtas e vulgares**, sendo que o estudante não poderá entrar no Colégio vestido dessa maneira. Todas as

peças têm de ser identificadas com nome completo e ano. Uniformes e objetos perdidos devem ser procurados no setor de “achados e perdidos” com os inspetores.

## **LIVROS PARADIDÁTICOS**

---

A relação de livros paradidáticos a serem trabalhados ao longo do ano letivo está disponível em nosso site e Portal do Aluno, discriminando a época em que serão abordados.

**Solicitamos que as obras sejam providenciadas com antecedência em qualquer estabelecimento a fim de que os alunos estejam portando o material quando o uso for iniciado em sala de aula.** Uma avaliação escrita sobre o enredo das obras será parte integrante dos instrumentos avaliativos na disciplina de Literatura.

Reforçamos e pedimos o apoio das famílias nesse aspecto, pois o estímulo a leitura tem se mostrado cada vez mais escasso e é desafiador motivar os jovens da atualidade diante desse hábito tão importante, que fica sobreposto pelos celulares e videogames.

## **BIBLIOTECA E LEITURA**

---

Este espaço é organizado por meio de algumas regras de conduta especificadas no local, permanecendo aberto duas vezes por semana nos horários de intervalo dos alunos. O aluno que perturbar o ambiente da biblioteca, prejudicando a leitura dos colegas, será convidado a se retirar.

O prazo de empréstimo do material da biblioteca é de **quinze dias**, começando a contar desde a data de retirada. É permitido o empréstimo de um título por vez, sendo que no caso de empréstimo do material com a finalidade de uso em sala de aula ou laboratório, o prazo é de 4 horas. A locação de títulos poderá ser renovada, desde que não haja pedido de reserva do material por outro estudante. Não é permitido o empréstimo de material destinado a consulta interna, ou seja, obras de referência como dicionários, enciclopédias, manuais, guias, periódicos, entre outros. É permitido que o aluno entregue o livro antes do prazo e retire outro, se assim desejar.

O material da biblioteca deverá ser sempre devolvido no prazo, pois caso não seja entregue na data estabelecida, será aplicada uma multa de R\$ 5,00 por título a cada dia de atraso. Ressaltamos que o valor da taxa é cobrado por dias corridos, incluindo sábados, domingos e feriados.

No caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos na obra emprestada, a biblioteca deverá ser indenizada com um exemplar idêntico e, na falta deste, com obra similar ou de igual valor, conforme a orientação da bibliotecária, que explicará como proceder para a reposição. O pagamento de toda e qualquer multa deverá ser feito na Secretaria do Colégio.

## LANCHES E CANTINA

---

Os alunos tomam o lanche na praça de alimentação e têm livre acesso à cantina do Colégio durante o período de intervalo.

**A cantina receberá pagamentos apenas em dinheiro ou cartão e não fará vendas para acertos posteriores. É essencial enviar o dinheiro ou lanche diariamente a fim de que o estudante não fique sem comer.**

## MEDICAMENTOS

---

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento (alopático e homeopático) no horário de aula, esse deve ser enviado com segurança na mochila, identificado com o nome completo, a série, os horários e a dosagem, além de **descrever na agenda as informações**. Deverá, também, vir acompanhado da receita médica, pois, caso contrário, o Colégio não poderá administrá-lo ao aluno.

**Lembramos que não podemos, em hipótese alguma, ministrar medicamentos sem o receituário e devida solicitação dos responsáveis.** A medicação deverá estar armazenada em embalagem segura, evitando-se assim possíveis acidentes ou quebras.

**Os estudantes não poderão trazer medicamentos para automedicação sem comunicação ao inspetor, o qual consultará as orientações da família via agenda e receituário.** No caso de qualquer indisposição por parte do aluno, é orientado a buscar prontamente a ajuda de um inspetor, e não tentar contato por si só com a família. Solicitamos que os responsáveis reforcem essa orientação.

Caso um aluno adoeca no ambiente escolar, entraremos em contato telefônico para retirada imediata do mesmo, não sendo permitido permanecer no Colégio com qualquer sintoma.

**O Colégio conta com serviço de emergência através da empresa PreMed, para qualquer eventualidade.**

## DISCIPLINA

---

Quando houver a necessidade de aplicar qualquer sanção ao aluno que transgredir o estabelecido no Regimento Escolar do Colégio Ápice, é realizada uma orientação de conscientização sobre as consequências da falta cometida, sendo ratificado um acordo verbal pelo respeito às normas, podendo ainda ser agendado atendimento com a família.

**Nas reincidências, ou de acordo com a gravidade do ato, o aluno estará sujeito às seguintes sanções disciplinares: advertência escrita, suspensão ou termo de compromisso, não havendo obrigatoriedade na observância dessa sequência.**

Cabe aqui ressaltar alguns deveres importantes dos alunos de nosso Colégio:

- Comportar-se conforme as normas da boa educação, da convivência pacífica e da disciplina escolar;
- Comparecer assídua e pontualmente às aulas;
- Apresentar-se com uniforme identificado, em toda e qualquer atividade na escola;
- Tratar professores, colaboradores e colegas com respeito e cordialidade;
- Preservar sempre as instalações físicas e o material didático da Instituição, bem como respeitar os objetos de uso de seus colegas e indenizar os prejuízos, se assim couber;
- Participar, com atenção, das atividades em aula e das explicações do professor, colaborando ativamente nos trabalhos individuais ou em grupo;
- Estudar com regularidade, fazendo com aplicação as avaliações e demais atividades;
- Portar o material didático exigido, trazendo tudo em ordem, conforme as recomendações do professor. **A agenda escolar é material obrigatório e deve estar com o aluno diariamente;**
- Não portar materiais que representem perigo para a sua saúde, segurança e própria integridade física, ou de outrem.

Estamos continuamente reforçando com nossos alunos valores como empatia, compaixão, amizade e respeito. É certo que os equipamentos eletrônicos trazem influências nem sempre saudáveis para eles, sendo preciso limitar o tempo de contato diário (em torno de uma hora) e supervisionar os conteúdos acessados. Muitas vezes, remotamente, utilizam-se de vocabulário inapropriado, ofensas e brincadeiras que acabam trazendo para sala de aula e que inclusive prejudicam o desenvolvimento na leitura, escrita e interpretação textual. Assim, o acompanhamento e orientações no Colégio são constantes.

Nesse sentido, contamos com a parceria das famílias para que **conversem com seus filhos a respeito das posturas mais adequadas no ambiente escolar com os colegas e professores, incentivando sempre o respeito mútuo.**

## USO DE CELULAR E DEMAIS APARELHOS ELETRÔNICOS

**De acordo com a lei nº 15.100/2025, é proibido o manuseio de aparelhos celulares, tablets, smartwatches e fones de ouvido nas dependências do Colégio durante aulas, recreios e intervalos, estando os estudantes que descumprirem tal direcionamento sujeitos a providências disciplinares imediatas.**

Solicitamos para tanto a contribuição das famílias, conscientizando os alunos e apoiando as diretrizes da escola, além de não permitir que tragam tais aparelhos para o Colégio. Vale lembrar que a determinação não é algo apenas no Colégio Ápice, mas uma legislação a ser cumprida em todas as escolas públicas e particulares.

Durante as aulas não teremos propostas com o manuseio do celular e aparelhos similares, bem como nos horários do intervalo não serão aceitos pagamentos que se utilizem desses mecanismos.

Os alunos apenas poderão fazer uso de celular no espaço da portaria se for necessário solicitar transporte via aplicativo. Nos horários de almoço, pedimos que os responsáveis fiquem com a incumbência de solicitar o alimento de modo que seja entregue na portaria nos horários combinados, evitando assim a necessidade de manuseio de celular.

Estamos sempre trabalhando com os estudantes os benefícios já perceptíveis que estão tendo com as medidas colocadas, tanto no aspecto pedagógico, como social.

---

## EDUCAÇÃO FÍSICA

Para a participação nas aulas de Educação Física **é obrigatória a entrega do atestado médico com a liberação para realização de atividades físicas escolares.** **Reforçamos que as aulas de Educação Física são parte integrante do currículo.**

---

## XEROX E IMPRESSÃO

O Colégio fornece serviço de xerox e impressão na secretaria, porém a solicitação deve ser feita durante o horário de entrada, saída ou intervalo.

O valor unitário da cópia preto e branco é de R\$ 2,00 e o valor da colorida é de R\$ 2,50. **O pagamento deve ser feito no ato da solicitação e não poderemos fazer impressões com recebimento posterior.**

**Os arquivos para impressão devem ser trazidos pelos alunos em pendrive. Não receberemos documentos por outros canais, como e-mail ou whats app.**

---

## ESTUDOS DO MEIO

As datas de excursões, estudos do meio e demais atividades fora do ambiente escolar serão informadas ao longo do ano através de comunicados e portal do aluno. Anteriormente a data definida para o passeio, uma autorização é enviada. A mesma deve ser preenchida pelos responsáveis e devolvida conforme o prazo estabelecido, permitindo ou não a saída do aluno do Colégio.

**Nesses dias é imprescindível o uso do uniforme do Colégio adequado à estação do ano em questão.** As vestimentas não pertencentes ao uniforme escolar serão substituídas, de modo que possamos manter a padronização estabelecida pelo Colégio e tenhamos maior segurança na retirada do aluno do ambiente estudantil.

A fim de possibilitar maior contato e facilitar o acompanhamento das famílias quanto às questões escolares referentes aos estudantes, serão disponibilizadas senhas de acesso para os responsáveis à área restrita de nosso portal online. **Será possível visualizar os boletins de desempenho, solicitar documentações e resolver pendências de tesouraria.** O PORTAL PODE SER ACESSADO PELO NAVEGADOR ONLINE OU PELO APLICATIVO DO COLÉGIO.

### NAVEGADOR ONLINE

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: [www.colegioapice.com.br](http://www.colegioapice.com.br). Clique em “Área restrita” na parte superior;
- Digite seu usuário e senha de acesso.

### APLICATIVO

Tenha todas as informações na palma da sua mão com o app do Colégio Ápice Sorocaba - aplicativo Inteligente para comunicação entre escola, alunos, responsáveis e professores. **Mantenha as notificações ativas para não perder nenhum aviso ou publicação!**

- Baixe já! Pesquise direto nas lojas virtuais por **“Escolar Manager Smart”** **(IDENTIFICADOR COLEGIOAPICESOROCABA)**.



[https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.terabytesolucoes.terasmart\\_esc\\_olarmanagersmart&hl=pt\\_BR&pli=1](https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.terabytesolucoes.terasmart_esc_olarmanagersmart&hl=pt_BR&pli=1)



<https://apps.apple.com/br/app/escolar-manager-smart/id6736771905>

### DADOS DE ACESSO

- ✓ Para os alunos  
Login: Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)  
Senha: Data de nascimento (sem barras) - ddmmaa
- ✓ Para os responsáveis  
Login: CPF (sem pontos e traço)  
Senha: CPF (sem pontos e traço)

## AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

O **ambiente virtual de aprendizagem (AVA)** é uma plataforma idealizada pelo nosso Sistema de Ensino que oferece uma série de ferramentas integradas em um mesmo espaço de interação entre professores e alunos. Nesse ambiente, você poderá acessar trilhas digitais, atividades online e outros materiais compartilhados pelos docentes.

- Conectado à internet, digite o seguinte endereço no navegador: [ava.sae.digital](http://ava.sae.digital);



- ✓ **Login:** Código de matrícula (disponível na carteirinha de estudante)  
\*Para os códigos que iniciam com sequência de zeros, os zeros iniciais devem ser colocados antes dos demais números.
- ✓ **Senha:** Apice@123

## APLICATIVO SAE RA

**Alguns itens digitais dos materiais dos alunos só permitirão o acesso com o uso do Aplicativo SAE RA**, como por exemplo os QRcodes que estiverem identificados como “objeto digital”. Alguns QRcodes que direcionam para vídeos abrirão através da câmera do celular ou aplicativo de leitura de QRcodes, entretanto, todos os recursos também podem ser acessados no Aplicativo SAE RA.

Com o App RA SAE Digital, desenvolvido pelo SAE Digital, o estudante tem acesso a diversas atividades virtuais de estudo por meio do seu celular ou tablet. São atividades interativas, jogos, vídeos, animações, textos e imagens diversas que ampliam o estudo que o aluno está realizando em seu livro. Para isso, deve-



se direcionar a câmera do celular ou tablet para a página do livro que tem o ícone de RA e, em alguns segundos, a atividade aparecerá na tela.

## GOOGLE CLASSROOM

**Utilizamos a ferramenta da sala de aula virtual para alguns avisos por parte dos professores, publicação de material para estudo, conteúdos e propostas para serem realizadas e entregues de forma online. No início do ano letivo, disponibilizamos um comunicado com o acesso à sala de aula virtual de cada componente curricular e é de responsabilidade do estudante o cadastro e acompanhamento das informações divulgadas nesse canal.**



**ÁPICE INSTITUTO EDUCACIONAL LTDA.**  
C.N.P.J. 09.038.623/0001-28  
 Avenida General Odone, 432-433/443 - Trilho; Rua Princesa Isabel, 639/649;  
 Rua Prof.ª Maria de Almeida, 498 - Vila Carvalho / CEP: 18060-501 - Sorocaba - SP  
 Fone: (15) 3231.4312


### GOOGLE CLASSROOM – ENSINO MÉDIO

LINKS DE ACESSO PARA INGRESSAR NA SALA DE AULA VIRTUAL

|                             | 1º ANO  | 2º ANO  | 3º ANO  |
|-----------------------------|---|---|---|
| <b>GRAMÁTICA</b>            | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MTU4MTg4NTM2?cjc=c2fbbox">https://classroom.google.com/c/NjI4MTU4MTg4NTM2?cjc=c2fbbox</a><br>Código da turma: c2fbbox   | <a href="https://classroom.google.com/c/NTQxNTQwMjgyNzQ0?cjc=y4zzlbt">https://classroom.google.com/c/NTQxNTQwMjgyNzQ0?cjc=y4zzlbt</a><br>Código da turma: y4zzlbt | <a href="https://classroom.google.com/c/NTQxNTQwMjA5ODkx?cjc=v3j3x23">https://classroom.google.com/c/NTQxNTQwMjA5ODkx?cjc=v3j3x23</a><br>Código da turma: v3j3x23 |
| <b>LITERATURA / REDAÇÃO</b> | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MTg2ODQxNjcy?cjc=xzrtk24">https://classroom.google.com/c/NjI4MTg2ODQxNjcy?cjc=xzrtk24</a><br>Código da turma: xzrtk24   | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MTg3NDkyODE5?cjc=5reqnde">https://classroom.google.com/c/NjI4MTg3NDkyODE5?cjc=5reqnde</a><br>Código da turma: 5reqnde | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MTg3NDQ5MDk4?cjc=jgqj4c">https://classroom.google.com/c/NjI4MTg3NDQ5MDk4?cjc=jgqj4c</a><br>Código da turma: jgqj4c    |
| <b>MATEMÁTICA</b>           | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MDg4MzZM4MTE4?cjc=dqxivds">https://classroom.google.com/c/NjI4MDg4MzZM4MTE4?cjc=dqxivds</a><br>Código da turma: dqxivds | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MDg4MjU2MDYx?cjc=tog47h3">https://classroom.google.com/c/NjI4MDg4MjU2MDYx?cjc=tog47h3</a><br>Código da turma: tog47h3 | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MDg4MjM5NTA0?cjc=7x7gpj7">https://classroom.google.com/c/NjI4MDg4MjM5NTA0?cjc=7x7gpj7</a><br>Código da turma: 7x7gpj7 |
| <b>HISTÓRIA</b>             | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MTkxNjU3Nzkv?cjc=ertefgj">https://classroom.google.com/c/NjI4MTkxNjU3Nzkv?cjc=ertefgj</a><br>Código da turma: ertefgj   | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MTkyMDU4OTI5?cjc=fh7sw7h">https://classroom.google.com/c/NjI4MTkyMDU4OTI5?cjc=fh7sw7h</a><br>Código da turma: fh7sw7h | <a href="https://classroom.google.com/c/NjI4MTkyMTUzMzI3?cjc=oaigrz3">https://classroom.google.com/c/NjI4MTkyMTUzMzI3?cjc=oaigrz3</a><br>Código da turma: oaigrz3 |

## CARTEIRINHA DO ESTUDANTE

**Serão em formato digital e devem ser acessadas através do Portal do Aluno, na pasta “Carteirinha estudantil”.** O documento terá validade até o término do ano letivo (janeiro do ano subsequente). As carteirinhas estarão disponíveis no mês de março, após o período de ajustes de listas e registros.

|  |                |           |          |
|--|----------------|-----------|----------|
| <br><b>COLÉGIO ÁPICE</b> |                |           |          |
| Nome Completo  |                |           |          |
| Série/Turma  |                | Turma     |          |
| Nascimento   | Tipo Sanguíneo | Matricula | Validade |

|  |  |
|--|--|
| <br><b>COLÉGIO ÁPICE</b>  | RUA PRINCESA ISABEL<br>VILA CARVALHO, SOROCABA-SP<br>(15)3232-9724 |
| Documento de identificação estudantil, válido em todo Território nacional, conforme Medida provisória nº 2.208, de 17 de Agosto de 2001, COM FORÇA DE LEI. |  |
|   |  |

Para acompanhar as atividades desenvolvidas no ambiente escolar, os familiares também poderão acessar e acompanhar nossa **página no Facebook (Colégio Ápice Sorocaba)** e **Instagram (@colegioapicesorocaba)**. Solicitamos que marquem sempre nosso Colégio, pois assim podemos valorizar ainda mais o trabalho dos docentes e alunos.

## PROGRAMA BILÍNGUE

Nossa escola, em parceria com a Pearson, oferece o ensino da língua inglesa por meio do **Programa Bilíngue Pearson**. O Programa não consiste somente em aprender outro idioma, mas aprender, por exemplo, disciplinas como Matemática, Literatura e Ciências em Inglês. Assim, os alunos desenvolvem outra língua de maneira natural e real.

Do 1º ao 3º ano do Ensino Médio, **oferecemos duas aulas semanais de Inglês com o programa, material especializado e docente devidamente capacitado.**

## OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- **Fornecedores de uniformes escolares:** temos parceria com duas empresas diferentes e as famílias podem ficar à vontade para optar pela mais conveniente.

| FORNECEDOR            | TELEFONE                          | ENDEREÇO  |
|-----------------------|-----------------------------------|---|
| MASCOTINHOS UNIFORMES | (15) 3329-5779<br>(15) 99116-6555 | Rua Carlos Malheiros Oeterer, 22 – Jardim Santa Rosália |
| ORIGEM CONFECÇÕES     | (15) 3233-3305<br>(15) 98830-4942 | Avenida General Osório, 1079 – Vila Trujillo            |

- **Transporte escolar:** temos uma relação com os nomes e contatos dos condutores que passam pelo Colégio dispostos por bairro, sendo que cada família poderá entrar em contato para informações de custos e itinerários mais específicos.

| CONDUTOR                   | BAIROS   | CONTATO                            |
|----------------------------|--|------------------------------------|
| ALESSANDRO BEZERRA TAVEIRA | SÃO BENTO, HORTO FLORESTAL, NOVO HORIZONTE, GONDEN PARK, AV. IPANEMA | (15) 98128-4087<br>(15) 99700-0766 |
| CASSILDA ANDRADE BEZERRA   | ZONA NORTE, ITAVUVU, PAINEIRAS, BRASILÂNDIA, LARANJEIRAS             | (15) 98148-8139<br>(15) 99114-0199 |
| CLAUDIO BUENO DE SAMPAIO   | VITÓRIA RÉGIA, JD.BOM SUCESSO, PAINEIRAS, AV. ITAVUVU                | (15) 99612-1503                    |



